

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جهاز الإشراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدر اسر

2024

# نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....المأمون .....

الكلية/ المعهد: كلية .....المأمون الجامعة.....

القسم العلمي: قسم ....المحاسبة.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ..محاسبة....

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ...المحاسبة...

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/4/12

تاريخ ملء الملف: 2024/4/12

التوقيع : المعاون العلمي: أ.د. علي غسان الحمد

دقق التادیخ ۲۵۵۸۸۱۱۶۰

التوقيع:

اسم رئيس القسم: ا.م.د. هيثم علي

محمد

عدد ما الله عدد عدد الله

الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د.مهند عماد عبد الستار

التاريخ: 2024/4/15

التوقيع:

مصادقة السيد

العميد

1. رؤية البرنامج

نحو برامج تعليمية و انشطة بحثية في التميز و الارتقاء بمواكبة كل جديد في علوم المحاسبة

### 2. رسالة البرنامج

تعزيز رسالة قسم المحاسبة في كل من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع العراقي من خلال اعداد وتأهيل الخريجيين على قدر عالي من الكفاءة والفاعلية للعمل في المجالات المحاسبية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والسعي لتطوير اعضاء الهيئة التدريسية في القسم وتحقيق علاقة تعاونية وتكاملية مع كافة المنظمات والهيئات والموسسات المحلية والدولية ذات الصلة

### 3. اهداف البرنامج

- إعداد الخريجيين اعدادا اكاديميا ومهنيا واكسابهم المعرفة العامة والتخصصية في مجال المحاسبة
- إدامة التواصل الاكاديمي والميداني مع اقسام المحاسبة في الجامعات الاخرى على المستويين المحلي والدولي وتعزيز مجالات التعاون والتنسيق مع المنظمات المهنية المسؤولة عن تنظيم مهنة المحاسبة محليا ودوليا
- تبنّي طرائق تدريس معاصرة تعزّز عمليّة التعليم والتعلم وتنمّي الفكر والبحث الإبداعيّ لدى
   الطالب
  - ا نشر النتاجات العلمية ضمن قواعد البيانات والمستوعبات العالمية الرصينة
  - ضمان الجودة والأداء الجامعي على وفق معايير التنافس العالمي وتحقيق تصنيفات متقدِّمة
    - تعزيز مبادرات خدمة المجتمع وتشجيع العمل التطوّعيّ الجماعيّ
      - صقل وتطوير المواهب اللاصفية للطلبة

## 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا توجد

				<ol> <li>6. هيكلية البرنامج</li> </ol>
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	2%	2	1	متطلبات المؤسسة
	6%	6	3	متطلبات الكلية
	90%	134	45	متطلبات القسم
	2%	2	1	التدريب الصيفي

أخرى

				7. وصف البرنامج
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
2	3	محاسبة مالية (1)	ACFA1101	السنة الأولى/الكورس
				الاول
	2	مبادئ إدارة اعمال	ACBP1102	السنة الأولى/الكورس
				الأول
	2	مبادئ اقتصاد	ACEP1103	السننة الأولى/الكورس
				الأول
2	1	مهارات حاسوب (1)	ACCS1104	السنة الأولى/الكورس
				الأول
	2	لغة عربية	ACA1106	السنة الأولى/الكورس
				الأول
	2	لغة إنكليزية 1	ACEL1105	الأول السنة الأولى/الكورس
				الأول
2	3	محاسبة مالية (2)	ACFA1201	السنة الأولى/الكورس
		(-)		
	3	رياضيات عامة (1)	ACGM1202	الثاني السنة الأولى/الكورس
		(1) 333 -4-43	110 01/11202	الثاني
	3	مبادئ احصاء	ACSP1203	الثاني السنة الأولى/الكورس
	•	بهدی ا	11051 1205	الثاني الثاني
	2	حقوق انسان و	ACHD1205	السنة الأولى/الكورس
	2	ديمقراطية	ACIDI203	
	2	قراءات و مراسلات	ACAR1204	الثاني السنة الأولى/الكورس
	2	7 7.	ACAR1204	السنة الأولى/الكورس
2	2	محاسبية E	A CT A 2101	الثاني
2	3	محاسبة متوسطة (1)	ACIA2101	السنة الثانية/الكورس
	•	24 Y 4 Y 4	1.001.0100	الأول
2	2	محاسبة حكومية (1)	ACGA2102	السنة الثانية/الكورس
			1 01 70100	الأول
2	2	محاسبة بالانكليزية (1)	ACAE2103	السنة الثانية/الكورس
				الأول
	3	تسويق و تجارة	<b>ACME2104</b>	السنة الثانية/الكورس
		الكترونية		الأول
	2	قانون اعمال	ACBL2105	السنة الثانية/الكورس
				الأول
2	2	تطبيقات محاسبية	ACAC2106	السنة الثانية/الكورس
		بالحاسوب		الأول
	2	رياضيات عامة (2)	ACGM2107	الأول السنة الثانية/الكورس
				الأول
	2	جرائم نظام البعث	ACAC2108	الأول السنة الثانية/الكورس
		- 1 1 3.		الاول
2	3	محاسبة متوسطة (2)	ACIA2201	السنة الثانية/الكورس
		(2) = 5		J-55-1 =

<sup>\*</sup> ممكن ان تتضمن الملاحظات فيمًا اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

				الثاني
2	2	محاسبة حكومية (2)	ACGA2202	السنة الثانية/الكورس الثانى
	3	محاسبة الوحدات غير	ACAO2203	السنة الثانية/الكورس
	2	الربحية مالية عامة	ACPF2204	الثاني المنة الثانية/الكورس
	3	بحوث عمليات محاسبية	ACAR2205	الثاني السنة الثانية/الكورس
2	2	بالانكليزية محاسبة بالانكليزية (2)	ACAE2206	الثاني السنة الثانية/الكورس
	2	لغة إنكليزية 2	ACEL2207	الثاني الثانية/الكورس
2	3	محاسبة كلفة (1)	ACCA3101	الثاني الشالثة/الكورس
2	3	محاسبة شركات	ACCA3102	الأول السنة الثالثة/الكورس
2				الأول
	3	نظام محاسبي موحد (1)	ACUA3103	السنة الثالثة/الكورس الأول
	3	محاسبة ضريبية	ACTA3104	السنة الثالثة/الكورس الأول
2	2	تحليل قوائم مالية بالانكليزية	ACFA3105	السنة الثالثة/الكورس الأول
2	2	محاسبة منشات مالية	ACAE3106	السنة الثالثة/الكورس الاول
2	3	محاسبة مالية متقدمة	ACAF3201	السنة الثالثة/الكورس الثاني
2	2	محاسبة مصادر طبيعية	ACNA3202	رسي السنة الثالثة/الكورس الثاني
	3	نظام محاسبي موحد (2)	ACUA3203	السنة الثالثة/الكورس
2	3	محاسبة كلفة (2)	ACCA3204	الثاني السنة الثالثة/الكورس الثاني
	3	تدقيق و رقابة	ACAC3205	السنة الثالثة/الكورس
4		تدریب محاسبي	ACAT3206	الثاني السنة الثالثة/الكورس الثاني
2	3	محاسبة كلفة متقدمة	ACAC4101	الثاني السنة الرابعة/الكورس الأول
2	3	بالانكليزية (1) نظم محاسبية متخصصة	ACSA4102	المون السنة الرابعة/الكورس الأول
	2	معايير التدقيق الدولية	ACIS4103	السنة الرابعة/الكورس الأول
2	3	محاسبة إدارية بالانكلناية (1)	ACMA4104	السنة الرابعة/الكورس الأول الأول
	2	بالانكليزية (1) محاسبة دولية	ACIA4105	السنة الرابعة/الكورس
	2	مناهج و اخلاقيات البحث	ACMR4106	الأول السنة الرابعة/الكورس

		العلمي		الاول
2	3	محاسبة إدارية	ACMA4201	السنة الرابعة/الكورس
		بالانكليزية (2)		الثاني
2	3	محاسبة كلفة متقدمة	ACAC4202	السنة الرابعة/الكورس
		بالانكليزية (2)		الثاني
	2	المعايير الدولية للابلاغ	ACIS4203	السنة الرابعة/الكورس
		المالي		الثاني
	3	نظرية محاسبية	ACAT4204	السنة الرابعة/الكورس
				الثاني
	3	نظم معلومات محاسبية	ACAI4205	السنة الرابعة/الكورس
				الثاني
2		مشروع بحث التخرج	ACGR4206	السنة الرابعة/الكورس
		- <del>-</del>		الثاني

برنامج	8. مخرجات التعلم المتوقعة للا المعرفة
	المعرفة
تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والأمثلة العملية لتعريفهم بمفاهيم المحاسبة والرقابة والتنقيق.	ان يتعرف على مفهوم
.g. — 9	المحاسبة والرقابة والتدقيق
	المهارات
تجهيز الطلاب بمعرفة الأنظمة المحاسبية ذات الصلة بسوق العمل من خلال التمارين العملية	معرفة الطالب للنظم المحاسبية
والتعرض للصناعة.	التي يحتاجها سوق العمل
تنمية قدرة الطلاب على تحديد وحل المشكلات في النظام المحاسبي أو نظام الرقابة الداخلية	قدرة الطالب على معرفة المشكلة
من خلال دراسات الحالات والسيناريوهات الواقعية.	في النظام المحاسبي المطبق او
	نظام الرقابة الداخلية وكيفية
	وضع الحلول الصحيحة لها
	القيم
تشجيع الطلاب على طرح تحديات محاسبية، وتعزيز التفكير النقدي للحلول المبتكرة،	عرض المشاكل المحاسبية و
وتعزيز الارتقاء المستمر في الفكر المحاسبي.	طلب التفكير في الحلول
	اوالتشجيع على تطوير الفكر
	المحاسبي للطلبة التطويرات
	الممكنة

# 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرات النظرية والعملية

# 10. طرائق التقييم

تقييم يومي، تقييم فصلي، تقييم عملي، تقييم نهائي، عرض تقديمي، حضور يومي، تقارير اسبوعي

					11.الهيئة التدريسية
					أعضاء هيئة التدريس
ية	اعداد الهيئة التدريس	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص	الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	V		محاسبة ضريبية	محاسبة	أ.م.د. هيثم علي محمد
	1		إدارة و اقتصاد	إدارة و اقتصاد	م.م. فتیان ماهر شنیشل
	V		تدقيق محاسبي	إدارة و اقتصاد	م.م. مقداد ياسر رسمي
	V		مالية و مصرفية	مالية و مصرفية	م.م. اسراء رضى محمود
	V		مالية و مصرفية	مالية و مصرفية	م.م. زهراء خالد رحيم
	V		تحليلات عددية	علوم رياضيات تطبيقية	م.م. نبر اس وفاء جواد
V			محاسبة	محاسبة	م.د. ز هراء فلاح جالي
V			محاسبة	محاسبة	م.م. سیف محمود مطر
V			محاسبة	محاسبة	م.م عمر عبد الله سعودي

### التطوير المهنى

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفر غين وغير المتفر غين على مستوى المؤسسة والقسم.

## التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

يحرص القسم وعمادة الكلية على توفير الكوادر التدريسية من حملة الشهادات العليا (الماجستير والدكتوراه) و الذين يتمتعون بخلفية أكاديمية ممتازة تجمع بين المعارف والمهارات الأساسية المطلوبة بالإضافة للسماح لعدد من حملة شهادة الماجستير لإكمال دراسة الدكتوراه و الاستعانة بالمحاضرين الخارجيين ممن يحملون القاب علمية متقدمة لإعطاء المحاضرات في القسم

### 12.معيار القبول

يقبل قسم المحاسبة وفق القبول المركزي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي خريجي (حاملي شهادة الاعدادية) لكل من وحسب المعدلات التنافسية

- الدراسة الاعدادية/ العلمي
- الدراسة الاعدادية /الادبي
  - الدراسة التجارية

13.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
مكتبة -انترنت- مواقع الكترونية
منب - الرنب مواتع التنزونية
14 خطة تطوير الدر نامح
14.خطة تطوير البرنامج إجراء تقييم دوري لأداء البرنامج وتقديم التحسينات اللازمة بناءً على نتائج التقييم.

	مخطط مهارات البرنامج														
			برنامج	بة من الب	م المطلو	ات التعل									
			القيم		المهارات			المعرفة			المعرفأ	اساسىي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
45	35	ع2	ع1	ب4	ب3	ب2	ب1	<b>4</b> 1	31	ا 2	1١				
			*		*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	محاسبة مالية (1)	ACFA1101	السنة
			*		*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	مبادئ إدارة اعمال	ACBP1102	الأولى/الكورس الاول
			*		*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	مبادئ اقتصاد	ACEP1103	
			*		*	*	*		*	*	*	اساسىي	مهارات حاسوب (1)	ACCS1104	
			*		*	*	*		*	*	*	اساسىي	لغة عربية	ACA1106	
			*		*	*	*			*	*	اساسىي	لغة إنكليزية 1	ACEL1105	
			*		*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة مالية (2)	ACFA1201	السنة الأولى/الكورس
			*			*	*		*	*	*	اساسىي	رياضيات عامة (1)	ACGM1202	الثاني الثاني
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	مبادئ احصاء	ACSP1203	

*			*	*	*	*	*	*	اساسي	حقوق انسان و	ACHD1205	
										ديمقراطية		
*			*	*		*	*	*	اساسي	قراءات و	ACAR1204	
										مراسلات		
										محاسبية E		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	محاسبة	ACIA2101	
										متوسطة (1)		الكورس /الثانية
*			*	*		*	*	*	اساسي	محاسبة	ACGA2102	الاول
										حكومية (1)		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	محاسبة	ACAE2103	
										بالانكليزية (1)		
*		*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	تسويق و تجارة	<b>ACME2104</b>	
										الكترونية		
*				*		*	*	*	اساسي	قانون اعمال	ACBL2105	
											1 0 1 00 10 6	
*			*	*	*	*	*	*	اساسي	تطبيقات	<b>ACAC2106</b>	
										محاسبية		
										بالحاسوب		
*			*	*		*	*	*	اساسي	رياضيات عامة	ACGM2107	
										(2)		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	جرائم نظام	ACAC2108	
										البعث		

*			*	*		*	*	*	اساسىي	محاسبة	ACIA2201	
										متوسطة (2)		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	محاسبة	ACGA2202	
										حكومية (2)		
*		*	*	*	*	*	*	*	اساسىي	محاسبة	ACAO2203	
										الوحدات غير		7 · 11
										الربحية		7 221 / 21
*			*	*			*	*	اساسىي	مالية عامة	ACPF2204	السنة الكورس /الثانية الثاني
											1 G 1 D 2 2 0 5	النائي
*		*	*	*		*	*	*	اساسىي	بحوث عمليات	ACAR2205	
										محاسبية بالانكليزية		
*		*	*	*			*	*	اساسىي	محاسبة	ACAE2206	
										بالانكليزية (2)		
*	*	*	*	*		*	*	*	اساسي	لغة إنكليزية 2	ACEL2207	
*	*	*	*	*		*	*	*	. 4 . 4	محاسبة كلفة	ACCA3101	
							.		اساسىي	-	ACCASIOI	** * *:
*	*	*	*	*	*	*	*	*	1 1	(1)	A CC A 2102	السنة الكورس /الثالثة
*	*	*	*	*	*	×	*	*	اساسىي	محاسبة	ACCA3102	الكورس /الثالثة
			*	*	*	*	*		4 4	شركات	A CITTA 2402	الاول
*			*	*	*	*	*	*	اساسىي	نظام محاسبي	ACUA3103	
										موحد (1)		
*			*	*			*	*	اساسىي	محاسبة	ACTA3104	

 	1		,						,		1	,	
											ضريبية		
	*		*	*	*		*	*	*	اساسي	تحليل قوائم مالية	ACFA3105	
											بالانكليزية		
	*	*	*	*	*		*	*	*	اساسىي	محاسبة منشات مالية	ACAE3106	
	*			*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة مالية متقدمة	ACAF3201	السنة الكورس /الثالثة
	*			*	*		*	*	*	اساسي	محاسبة مصادر طبيعية	ACNA3202	الكورس /الثالثة الثاني
	*		*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظام محاسبي موحد (2)	ACUA3203	
	*			*	*			*	*	اساسىي	محاسبة كلفة	ACCA3204	
	*		*	*	*	*	*	*	*	اساسي	(2) تدقیق و رقابة	ACAC3205	
	*		*	*	*		*	*	*	اساسى <i>ي</i>	تدريب محاسبي	ACAT3206	
	*		*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة كلفة متقدمة	ACAC4101	السنة الكورس /الرابعة
											بالانكليزية (1)		الاول
	*				*			*	*	اساسىي	نظم محاسبية متخصصة	ACSA4102	-

*	*	*	*		*	*	*	اساسي	معايير التدقيق الدولية	ACIS4103	
*	*	*	*		*	*	*	اساسي	محاسبة إدارية بالانكليزية (1)	ACMA4104	
*		*	*		*	*	*	اساسىي	به تصیریه (۱) محاسبة دولیة	ACIA4105	
*	*	*	*		*	*	*	اساسىي	مناهج و اخلاقيات البحث	ACMR4106	
									العلمي محاسبة إدارية		
*	*	*	*		*	*	*	اساسىي	محاسبة إدارية بالانكليزية (2)	ACMA4201	السنة الكورس / الرابعة
*		*	*	*	*	*	*	اساسىي	محاسبة كلفة متقدمة	ACAC4202	الكورس /الرابعة الثاني
									متعدد بالانكليزية (2) المعايير الدولية		
*			*	*	*	*	*	اساسىي	المعايير الدولية للايلاغ المالي	ACIS4203	
*		*	*	*	*	*	*	اساسي	للابلاغ المالي نظرية محاسبية	ACAT4204	
*		*	*	*	*	*	*	اساسىي	نظم معلومات محاسبية	ACAI4205	
								اساسىي	مشروع بحث	ACGR4206	
									التخرج		

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم	•
 13	

# المقرر الدراسي رياضيات عامة 1

2024

سم المقرر	
بات عامة 1 )	(رياضي
مز المقرر	-
AC	GM1202
لفصل / السنة	1.3
ب / الاولى ))	
ناريخ إعداد هذا الوصف	4. د
<b>2024</b> / 4	1/7

### 5. أشكال الحضور المتاحة

(حضور اسبوعي)

6. عدد الساعات الدرآسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

45 ساعه / (3 وحدة).

# 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

# nibras.w.jawad@almamonuc.edu.iq : الأسم:م.م نبراس وفاء جواد الآيميل

8. اهداف المقرر

كما مبين في ادناه

اهداف المادة الدراسية

الهدف العام //

استخدام قوانين الرياضيات في المجال الاداري والمحاسبي

### الاهداف السلوكية //

- 1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على التعرف على المفاهيم الأساسية في الرياضيات العامة
- 2- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على التمييز بين مختلف العمليات الرياضية وفهم كيفية تطبيقها
- 3- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على تحديد الطرق الفعالة لحل المسائل الرياضية باستخدام الأساليب المناسبة
- 4- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على وصف العلاقات الرياضية بشكل دقيق واستخدام اللغة الرياضية بشكل صحيح
  - 5- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على تطبيق المفاهيم الرياضية العامة في حل المسائل الحياتية والهندسية
- 6- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على تحليل البيانات والنتائج الرياضية واستخلاص الاستنتاجات الصحيحة

# 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية التعلم بالنمذجة
- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني
  - استراتيجية المناقشة

• استراتيجية المشروعات

• استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

			<b>3</b> 3	* *	
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	تعريف الدالة, أهمية التمثيل الدالي في العلوم المالية	الفهم والاستيعاب	3	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	المعادلات الخطية و اللاخطية و التحويل الاسي	الفهم والاستيعاب	3	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الدوال المتسامية	الفهم والاستيعاب	3	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	تعريف الغاية و صيغ الغاية للدوال المختلفة	الفهم والاستيعاب	3	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	قاعدة لوبيتال القيم غير المعرفة	الفهم والاستيعاب	3	5

الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	تمارين تطبيقية في المجال المالي و المحاسبي	الفهم والاستيعاب	3	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمنجة	تعريف التفاضل باستعمال نسبة الغاية	الفهم والاستيعاب	3	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	امثلة تطبيقية في السوق المالي	الفهم والاستيعاب	3	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	التحقق من وجود المشتقة	الفهم والاستيعاب	3	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	علاقة المشتقات بالنقاط الحرجة و نقاط الانقلاب	الفهم والاستيعاب	3	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	علاقة المشتقات بالنقاط النهائيات العظمى للارباح و الصغرى	الفهم والاستيعاب	3	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	3	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	3	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	3	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	3	15

# 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ .

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي		
100	60	5	20	5	5	5		
	12. مصادر التعلم والتدريس							
	كتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) لا يوجد							
حسین رشید	بات تأليف أبظافر	ئ الرياضب	مباد	()	رئيسة ( المصادر	المراجع ال		
				صىي بھا	م الساندة التي يوم	الكتب والمراجع		
					بة، التقارير)	(المجلات العلمب		
				ترنیت	ونية ، مواقع الا	المراجع الإلكتر		

المقرر الدراسي مهارات الحاسوب 1

اسم المقرر	.13
حاسوب 1 )	(مهارات ال
رمز المقرر	.14
	ACCS1104
الفصل / السنة	.15
الأولى ))	(( الأول /
تاريخ إعداد هذا الوصف	.16
2024	/4/ 7
أشكال الحضور المتاحة	.17
مور اسبوعي)	(حض
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.18
ساعه / (4وحدة).	4 60
اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	.19
hala.a.fadel@almamonuc.edu.iq : حلا عدنان نعمان فاضل الآيميل	الاسم: م.د.
ف المقرر	20. اهدان

### كما مبين في ادناه

### اهداف المادة الدراسية

### الهدف العام //

سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعرف إلى المهارات التقنية التي تمكنه من فهم واستخدام الحواسيب وبرامجها بشكل فعال ....

### الاهداف السلوكية //

- 1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على استخدام الأجهزة المختلفة مثل الكمبيوترات والهواتف الذكبة.
  - 2- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يميز بين المكونات المادية والمكونات البرمجية لجهاز الحاسب.
- 3- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعامل مع البرامج المختلفة مثل حزمة Microsoft Office وبرامج التصميم والتحرير.
  - 4- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على توضيح مفاهيم التكنولوجيا المعلوماتية والأمان السيبراني.
- 5- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يصف المتغيرات المرافقة لتطور أجيال الحاسب واللغات البرمجية.
  - 6- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على تحليل البيانات وحل المشاكل التقنية.

# 21. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية التعلم بالنمذجة
- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني
  - استراتيجية المناقشة
  - استراتيجية المشروعات
- استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات
  - استراتيجية القصة
  - المزج بين مختلف الاستراتيجيات

الاستراتيجية

# 22. بنية المقرر

			<b>3</b> 3	* *	·
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	مفهوم الحاسوب وأنواعه	الفهم والاستيعاب	4	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	الأجزاء الرئيسية للحاسوب الشخصي	الفهم والاستيعاب	4	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	البرمجيات	الفهم والاستيعاب	4	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	سطح المكتب	الفهم والاستيعاب	4	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	لوحة التحكم وإدارة الطباعة	الفهم والاستيعاب	4	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	الملفات والمجلدات	الفهم والاستيعاب	4	6
الامتحان الشفوي والتحريري		امتحان الميد	الفهم والاستيعاب	4	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	برنامج Wordpad	الفهم والاستيعاب	4	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	تشغيل برنامج Word وتبويب الملف	الفهم والاستيعاب	4	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	تبويب الصفحة الرئيسية في برنامج word	الفهم والاستيعاب	4	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	تبويب مراجع وطرق عرض المستندات	الفهم والاستيعاب	4	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	تبويب وإدراج جداول وتخطيط الصفحة	الفهم والاستيعاب	4	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	طرق عرض المستندات	الفهم والاستيعاب	4	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف	أساسيات الانترنيت	الفهم والاستيعاب	4	14

		الاستراتيجيات						
للفوي والتحريري	الامتحان الش		نظري وعملي	امتحان	ماب	الفهم والاستيع	4	15
	23. تقييم المقرر							
الامتحانات	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات							
	اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ .							
الكلي	امتحان تحريري	فاينال عملي	امتحان الميد	ان شفوي	امتد	امتحان يومي	يومي	تحضير
100	50	10	15	10		10		5
					س	تعلم والتدري	مصادر ال	.24
			لا يوجد	وجدت)	هجية أن	مطلوبة (المن	مقررة ال	الكتب ال
1- Intro	duction to wind	dows			ادر )	بئيسة (المص	ر احع الر	الم
2- Intro	duction to the	operating syste	em		()	,	J (. J	
3- Hard	lware and softw	vare fundamen	tals					
	ce Desktop Pro							
	1 .	C						
تطور	وضوع، تقارير عن	ريات مرتبطة بالمو	مجلات علمية ودو	ے بھا	يوصي	الساندة التي	المراجع	الكتب و
	البرامج.			ة، التقارير	_			
. (	ث	لأنتر ن	نية، مواقع ا	الالكترو	الُمر احع			
TechBoor	•				<u> </u>			
GCFLearn	Free							
	Digital Liter	racu Accece	mont					
	•	acy Assessi	HEIIL.					
Intel Educ	cation.							

# المقرر الدراسي مبادئ إدارة

المبادئ إدارة)  مبادئ إدارة)  مداور المقرر (من المقرر الفصل السنة (الاول / 1903-200)  ((الاول / 1903-200)  ((الاول / 1903-200)  28. عند الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  معد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  معد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  الاسم: مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)  عدد المداف المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)  الاسم: مد سلسل صادق كنعان الأيميل : salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq المقرر الدراسية كما مبين في ادناه  عدد المداف المقرر الدراسية الادرارة وتطور نظرياته الادارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية. المولد المادة الدراسية الادارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  مدارس المعرب على الإدارة وبينته العامة والخواء والخاصة .  المداف المعلومات والمولز المولز المولد والداسية والحراق .  المداف القيدة والدافعية والحواق . وينان اهمية وخصائص كل منهما .  المداف التعرب مفيوم التحفيذة والحواق . والاراد والاتناج والتسوية ، وإدارة نظام المعلومات وأهميته .  المداف التعيد المقصود بكل من التنظيم والتناج والوارة الاتناج والتسوية ، وإدارة نظام المعلومات وأهميته .  الاستر اتهجيئة المعلومات وأهميته .  الاستر اتهجيئة الاسالة التعليم والتعليم والتعليم .		اسم المقرر	.25
الفصل / المسنة (الاول / 2024-2023) 28 . تاريخ إعداد هذا الوصف			(مبادئ إدار
( الأول / 1202-2023 ) ( الأول / 2024-2023 ) ( الأول / 2024-2023 ) 28. تاريخ إعداد هذا الوصف 29. أشكال الحضور المتاحة 29. أشكال الحضور المتاحة 30. حد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحداث (الكلي) عدد المساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحداث (الكلي) عدد المساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحداث (الكلي) عدد المساعات الدراسية الدراسية (الكلي)/ عدد الوحداث (الكلي) عدد المساعات الدراسية 31. عدد المسامل صادق كنعان الأيميل : salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq )  [ الاسم: م. د سلسل صادق كنعان الأيميل : كما مبين في ادناه عدد المداف المقرر الدراسية الدراسية الإدارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية . الهداف المادة الدراسية الإدارية ومادية الإدارية ومادية الإدارية ومادية الإدارية ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية ومدافل دراسة الإدارة . وحداث المدافقة وخصائصها . عدد البيط المنافقة والمنافقة المنافقة والمنافقة . التعرف على الإدارة وبينتها العامة والمناصة . وأنواعه وبيان أهم صنفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقته . والتحديث منهوم التخطيط وقوائده وأنواعه الإدارية والإسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخلا القرار 10 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته . 11 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته . 13 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته . 14 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم . 14 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة والاتباء . 14 - تحديد منهوم الاتصال والرقابة والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم . 14 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة والثلث والتعلم وال		رمز المقرر	.26
( الاول / 2024-2023)  28. تاريخ إعداد هذا الوصف 29. أشكال الحضور المتاحة 29. أشكال الحضور المتاحة 30. حدور اسبوعي) 30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 31. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) 32. اهداف المقرر 33. اهداف المقرر 34. اهداف المقرر 35. اهداف المقرر 36. اهداف المادة الدراسية 36. المداف المادة الدراسية 37 معرفة مفهوم وأهمية الإدارة و مجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارية. 38 الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة و خصائصها . 39 الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة و خصائصها . 31 تحديد مفهوم التخطيط و فوائده و أنواعه ، وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقت. 31 تحديد مفهوم التخطيط و والدوعة و الدوية ، والاسلوب الجماعي و الحاسب الإلي في اتخذا القرار والواعه والدوية و الدولية ، والاسلوب الجماعي والحاسب الإلي في اتخذا القرار القيادة والدوافية والدولة ، والاسلوب الجماعي والحاسب الإلي في اتخذا القرار المقالية والدولية ، والاسلوب الجماعي والحاسب الإلي في اتخذا القرار المدينة المحديد المقسود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما. 31 تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ، وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته. 33. استر التيجيات التعليم و المتعلم و التعلم و المتعلم و المتعلم والمعلمات وأهميته.		** h h . h.	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف 29. أشكال الحضور المتاحة 29. أشكال الحضور المتاحة 30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 31. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) 31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) 32. اهداف المقرر 33. اهداف المقرر 34. اهداف المعارة الدراسية 34. اهداف المادة الدراسية 35. اهداف المادة الدراسية 36. المداف المعارية و تطور نظرياته الإدارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الإدارية. 36. الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 39. الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 31. تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته . 31. تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه الإدارية ،والإسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والاسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار على التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما. 31. تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ءوالارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته . 31. تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ءوالارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته . 33. استراتيجيات التعليم و المتعلم والمتعلم وا			
29. أشكال الحضور المتاحة 29. أشكال الحضور المتاحة 29. حضور اسبوعي) 30. عدد الماعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 31. عدد الماعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) 32. اهداف المقرر الدراسية 33. اهداف المقرر الدراسية 34. اهداف المادة الدراسية 35. اهداف المعرب في ادناه 36. المداف العام // 37 معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارية. 38 الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 39 الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 31 تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ، وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته . 31 تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما . 31 تحديد المقصود بكل من التنظيم والتوافز. 31 تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ، وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته . 33. استراتيجيات التعليم والتعلم			
(حضور اسبوعي) (حضور اسبوعي) 30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 2 ساعه اسبوعيا . 3 ساعه اسبوعيا . 3 ساعه اسبوعيا . 3 اسم مسوّول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) 3 الاسم:م. د سلسل صادق كنعان الآيميل : salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq 3 اهداف المقرر الدراسية كما بين في ادناه الهدف العالم // الهدف العام // 3 اهداف المادة الدراسية كما مبين في ادناه الهدف العالم الهداف المادة الدراسية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية. 3 الإدارة وتطور نظرياته الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارة، وحدائصيا . 4 - الربط بين الفكر التذيم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 5 - الربط بين الفكر التذيم والحديث الإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 5 - تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقته . 5 - تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما . 5 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته . 6 استراتيجيات التعليم والتعلم			
(حضور اسبوعي)  30 عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  2 ساعه اسبوعيا .  31 اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)  الاسم:م. د سلسل صادق كنعان الأيميل : salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq  32 اهداف المقرر الدراسية كما المداف المادة الدراسية المداف المعرب المعالية الدارية في ادناه الهدف العام //  الإهداف السلوكية //  الإهداف السلوكية //  الإهداف السلوكية //  الإهداف المدافية الإدارية ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  31 - معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  32 - الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  33 - الأربط بين الفكر القديم والحديث الإدارية ،والإسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والإسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والإسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والإسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والإسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار وأنواعه الإدارة الأفراد والإنتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته .  33 - عديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والإنتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته .			
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 2 ساعه اسبوعيا . 31. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم:م. د سلسل صادق كنعان الأيميل : salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq 32. اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية كما مبين في ادناه اهدف العام // اهداف المادة الدراسية كما مبين في ادناه تعريف الطالب بمبادئ علم الادارة وتطور نظرياته الادارية وكذلك المتعرض لعناصر العملية الادارية. 7- معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارة. 8- الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 9- التعرف على الإدارة وبينتها العامة والخاصة. 10- تحديد مفهوم التخطيط وفوانده وأنواعه الإدارية ، والإسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القر ار 10- تحديد المفصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما. 13- تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ، وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته.			
2 ساعه اسبوعيا .  13. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)  14. الاسم: م. د سلسل صادق كنعان الآيميل : salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq  15. اهداف المقرر  16. اهداف المقرر  16. اهداف المادة الدراسية  16. اهداف العادة الدراسية  17. معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارية.  28. الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  29. التعرف على الإدارة وبينتها العامة والخاصة.  20. تحديد مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ، والإسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار .  21. تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان اهمية وخصائص كل منهما.  21. تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان اهمية وخصائص كل منهما.  21. تحديد المقصود بكل من التنظيم والترادة ، والإسلوب الجماعي وإدارة نظام المعلومات وأهميته.	حداث (الكلي)		
الاسم: م. د سلسل صادق كنعان الآيميل: salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq: الاسم: م. د سلسل صادق كنعان الآيميل: salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq: اهداف المقرر  اهداف المقرر  اهداف المادة الدراسية  اهداف المادة الدراسية  تعريف الطالب بمبادئ علم الادارة وتطور نظرياته الادارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية. الاهداف السلوكية //  الاهداف السلوكية //  الاهداف السلوكية الإدارة ومعرفة مدارس الإدارة، ومداخل دراسة الإدارة، ومداخل دراسة الإدارة، ومداخل دراسة الإدارة، ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  9- التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة.  10- تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته.  11- تعريف مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التحليط الفعال ، وأهم معوقاته.  21- تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما.  23- تحديد مفهوم الإنصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته.	سات (اسي)	\ <b>`</b> # /	
الاسم: م. د سلسل صادق كنعان الآيميل: عمار المداف المقرر الهداف المقرر الهداف المقرر الهداف المادة الدراسية كما مبين في ادناه الهدف العام // الهدف العام // تعريف الطالب بمبادئ علم الادارة وتطور نظرياته الادارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية. الاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية // 8 - الربط بين الفكر القديم والمديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 9 - التعرف على الإدارة وبينتها العامة والخاصة. 10 - تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته. 11 - تعريف مفهوم التخطيط وأوائده وأنواعه الإدارية ،والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار 12 - تعريف القيادة والدافعية والحوافز . 13 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته . 14 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته .			
اهداف المقرر الهدف العالم المقرر الهدف العالم العالم العالم العالمية الادارية وتطور نظرياته الادارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية. الاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية العالم الادارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارة، معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارة، الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة المعلوم التخطيط وفوائده وأنواعه الإدارية ، والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ، والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار - عديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما المعلومات وأهميته والحوافز المعلومات وأهميته والتعليم والتعليم والتعليم والتعليم والتعليم والتعلم وال	كثر من اسم يذكر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا ا	.31
الهدف العام // الهدف العام // الهدف العام // الهدف العام // الاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية الإدارة وتطور نظرياته الادارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية.  7- د معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارة،.  8- د الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  9- التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة.  10- تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته.  11- تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار 12- تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما.  13- تعريف القيادة والدافعية والحوافز .  14- تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته.	salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.i		
الهدف العام // تعريف الطالب بمبادئ علم الادارة وتطور نظرياته الادارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية.  7- معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارة،.  8- الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  9- التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة.  10- تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته.  11- تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار 12- تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما.  13- تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما.  14- تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته.		ك المقرر	32. اهدان
تعريف الطالب بمبادئ علم الادارة وتطور نظرياته الادارية وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية.  7 - معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل در اسة الإدارة، .  8 - الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  9 - التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة.  10 - تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ، وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته .  11 - تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ، والاسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار .  21 - تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما .  13 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ، وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته .	كما مبين في ادناه	اهداف المادة الدراسية	
الاهداف السلوكية //  7 - معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارة،.  8 - الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  9 - التعرف على الإدارة وببيئتها العامة والخاصة.  10 - تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته.  11 - تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار 21 - تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما.  13 - تعريف القيادة والدافعية والحوافز.  14 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته.		1.	الهدف العام/
7 - معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم عناصر العملية الإدارية ، ومداخل دراسة الإدارة  8 - الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .  9 - التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة .  10 - تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته .  11 - تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار  21 - تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما .  13 - تعريف القيادة والدافعية والحوافز .  14 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق ، وإدارة نظام المعلومات وأهميته .	ة وكذلك التعرض لعناصر العملية الادارية.	، بمبادئ علم الادارة وتطور نظرياته الاداري	تعريف الطالب
8 الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها . 9- التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة . 10- تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته . 11- تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار . 21- تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما . 13- تعريف القيادة والدافعية والحوافز . 41- تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق ، وإدارة نظام المعلومات وأهميته .		ركية //	الاهداف السلو
9- التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة. 10- تحديد مفهوم التخطيط و فوائده و أنواعه ، وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، و أهم معوقاته. 11- تعريف مفهوم اتخاذ القرار و أنواعه الإدارية ، و الاسلوب الجماعي و الحاسب الآلي في اتخاذ القرار 12- تحديد المقصود بكل من التنظيم و التنسيق و بيان أهمية و خصائص كل منهما. 13- تعريف القيادة و الدافعية و الحوافز. 14- تحديد مفهوم الاتصال و الرقابة ، و إدارة الأفراد و الانتاج و التسويق، و إدارة نظام المعلومات و أهميته. 13. استراتيجيات التعليم و التعلم	م عناصر العملية الإدارية، ومداخل دراسة الإدارة،	ُ - معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها ، وأهم	7
10- تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه ،وبيان اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته.  11- تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار  12- تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما.  13- تعريف القيادة والدافعية والحوافز.  14- تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته.	ة مدارس الإدارة المختلفة وخصائصها .	- الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة ومعرف	8
11 - تعریف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإداریة ،والاسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار  21 - تحدید المقصود بکل من التنظیم والتنسیق و بیان أهمیة وخصائص کل منهما.  31 - تعریف القیادة والدافعیة والحوافز.  41 - تحدید مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسویق، وإدارة نظام المعلومات وأهمیته.  33. استراتیجیات التعلیم والتعلم		<ul> <li>التعرف على الإدارة وبيئتها العامة والخاصة.</li> </ul>	9
12 - تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيان أهمية وخصائص كل منهما. 13 - تعريف القيادة والدافعية والحوافز. 14 - تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته. 33 - استراتيجيات التعليم والتعلم	اهم صفات التخطيط الفعال ، وأهم معوقاته.	11 تحديد مفهوم التخطيط و فوائده وأنواعه ،وبيان	0
13 تعريف القيادة والدافعية والحوافز. 14 تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته. 33. استراتيجيات التعليم والتعلم	والاسلوب الجماعي والحاسب الألي في اتخاذ القرار	1 تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية ،و	1
14 تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته. 33. استراتيجيات التعليم والتعلم	ن أهمية وخصائص كل منهما.	1 تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق و بيار	2
33. استراتيجيات التعليم والتعلم		1 تعريف القيادة والدافعية والحوافز.	3
A. 49 . 49	. والانتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته.	.1 تحديد مفهوم الاتصال والرقابة ،وإدارة الأفراد	4
A. 49 . 49		استراتيجيات التعليم والتعلم	.33
	ناعة الدرس.		الاستراتيجي

# د2 – الأمثلة التوضيحة داخل قاعة الدرس. د3 – العصف الذهني.

			قرر	بنية الم	.34
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الكوزات، الواجبات الْبينية	المناقشة والأمثلة	طبيعة الأدارة ومهمات المدير	مدخل مفاهيمي للادارة و المدير مفهوم الادارة والمدير مداخل دراسة الادارة	2	1
الكوزات، الواجبات البيتية	المناقشة والأمثلة	طبيعة الادارة ومهمات المدير	نشاطات المنشاة التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة مهام ومهارات المدير		
			المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير	2	2
الكوزات، الواجبات البيتية	المناقشة والأمثلة	تطور الفكر الإداري	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية مدرسة الادارة العلمية مدرسة التقسيمات الادارية المدرسة البيروقراطية	2	3
الكوزات، الواجبات البيتية	المناقشة والأمثلة	تطور الفكر الإداري	المدرسة الانسانية در اسات هور ثون والتون در اسة فولت در اسة جستر بار نرد دو كلاس مكريكر المدرسة المعاصرة نظرية المنظمة المفتوحة الادارة الكمية الادارة اليابانية	2	4
الكوزات، الواجبات البيتية	المناقشة والأمثلة	الإدارة في البيئة المتغيرة	بيئة الادارة مفهوم البيئة وانواعها البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	2	5
الكوزات، الواجبات البينية	المناقشة والأمثلة	الأهداف والتخطيط الاستراتيجي	الاهداف المنظمية والتخطيط الاداري الاهداف والغايات انواع اهداف المنظمة متطلبات تحديد الاهداف	2	6
الكوزات، الواجبات البيتية	المناقشة والأمثلة	الأهداف والتخطيط الاستراتيجي	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية مكونات استراتيجية المنشاة	2	7
الكوزات، الواجبات البيتية	المناقشة والأمثلة	المعلومات واتخاذ القرار	اتخاذ القرارات الادارية مفهوم اتخاذ القرار النواع القرارات القرارات المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم الساندة لاتخاذ القرارات خطوات اتخاذ القرارات المنظمي المنظمي	2	8
الكوزات، الواجبات البيتية	المناقشة والأمثلة	تصميم الهيكل التنظيمي		2	9

		التنظيمي			
		انماط التصميم التنظيمي،			
		الجوانب الانسانية المتعلقة			
		بصياغة الهيكل التنظيمي			
		الصلاحية، سلسلة الامر،	الصلاحية	المناقشة والأمثلة	الكوزات، الواجبات البيتية
10	2	نطاق الرقابة، تخويل			
		الصلاحية، اللامركزية			
		طبيعة التحفيز ، نظريات	التحفيز والرضا الوظيفي	المناقشة والأمثلة	الكوزات، الواجبات البيتية
11	2	التحفيز	<del>.</del>	-	
		الرضا الوظيفي			
12	•	وظيفة القيادة للمدير	القيادة	المناقشة والأمثلة	الامتحان التحريري
12	2	،الادارة المشاركة			-
12		طبيعة الرقابة وانواعها	الرقابة	المناقشة والأمثلة	الكوزات، الواجبات البيتية
13	2	ادوات و اساليب الرفابة			
14	2		مراجعة		الكوزات
15	2		مراجعة		الامتحان التحريري

# 35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

					C J.	3 , , , , , ,
الكلي	امتحان تحريري	حضور	امتحان شهري	امتحان شهري	امتحان يومي	تحضير يومي
100	60	10	10	10	5	5
					التعلم والتدريس	36. مصادر
			لا يوجد	بة أن وجدت )	المطلوبة (المنهج	الكتب المقررة ا
				()	رئيسة ( المصادر	المراجع ال
	، محمد حسن الشماع	لمؤلف: خليل	1- مبادئ الادارة • ا		ع الساندة التي يوم بة، التقارير)	
. ب	اح الموضوع المطلو	من خلال مفت	تصفح شبكة الكوكل	نترنیت	ونية ، مواقع الان	المراجع الإلكتر

المقرر الدراسي مبادئ المحاسبة المالية

# 2024

1. اسم المقرر
( مبادئ المحاسبة المالية )
2. رمز المقرر
ACFA1101
3. الفصل / السنة
(( الاول + الثاني / 2023- 2024 ))
4. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024 / 4 / 18
5. أشكال الحضور المتاحة
(يومين في الاسبوع / السبت + الثلاثاء )
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعه / ( 3 وحدة لكل شعبة اسبوعيآ ).
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

# الاسم: م.م. عمر عبدالله سعودي الآيميل:: omar.a.saudi@almamonuc.edu.iq

8. اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية في ادناه

الهدف العام //

تطوير المهارات العلمية والمهنية للطلبة في مجال المحاسبة بما ينسجم والاهداف المالية للمؤسسات الحكومية كافة.

### الاهداف السلوكية //

تنمية السلوك المحاسبي للطالب في المجال العلمي والمهني.

# 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

• المنهج الرسمي

• استخدام السبورة الذكية

الاستراتيجية

• استخدام السبورة الاعتيادية

• استخدام نظام Data Show

10. بنية المقرر

			<b>33</b>	** *	• 10
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	استخدام السبورة الذكية				
الامتحان الشفوي والتحريري	استخدام السبورة الاعتيادية	مدخل في المحاسبة المالية	الفهم والاستيعاب	3	1
	استخدام نظام Data Show	-	,		
الامتحان الشفوي والتحريري		الفروض والمفاهيم والمبادئ	الفهم والاستيعاب	3	2
	•	المحاسبية	العهم والاستيحاب	3	2
الامتحان الشفوي والتحريري		اسس تحليل العمليات المالية	الفهم والاستيعاب	3	3
الامتحان الشفوي والتحريري		العمليات الراسمالية والتمويلية	الفهم والاستيعاب	3	4
الامتحان الشفوي والتحريري		عمليات البضاعة (البيع و الشراء)	الفهم والاستيعاب	3	5
الامتحان الشفوي والتحريري		الاوراق التجارية	الفهم والاستيعاب	3	6
الامتحان الشفوي والتحريري		الموجودات الثابتة	الفهم والاستيعاب	3	7
11/2 1/2 1/2 1/2 1/2		الحسابات الختامية والكشوفات	1 .: M .: 1	2	0
الامتحان الشفوي والتحريري	•	المالية.	الفهم والاستيعاب	3	8
الامتحان الشفوي والتحريري		تصحيح الاخطاء وقيود التسوية.	الفهم والاستيعاب	3	9

# 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والتحريرية .

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري * 2	امتحان شفو ي	امتحان يومي	تحضير يومي
100	60	0	15	0	5	5
					التعلم والتدريس	
			لا يوجد		المطلوبة (المنهج	
مد/ م.د. حکیم	.د. صفاء احمد مح	المالية (أ	كتاب مبادئ المحاسبة	المراجع الرئيسة ( المصادر)		
			حمود فليح)			
			.,	صىي بھا	م الساندة التي يو.	الكتب والمراجع
لا يوجد					بة، التقارير)	
			لايوجد	ترنیت	ونية ، مواقع الان	المراجع الإلكتر

المقرر الدراسي لغة إنكليزية 1

13. اسم المقرر								
لغة إنكليزية 1								
14. رمز المقرر								
ACEL1105								
15. الفصل/السنة								
(( الأول / الأولى ))								
16. تاریخ إعداد هذا الوصف								
2024 / 4 / 16								
17. أشكال الحضور المتاحة								
(حضور اسبوعي)								
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)								
45 ساعه / (16 وحدة).								
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )								
تقیة حسن عیسی								
20. اهداف المقرر المحاورة باللغة الانكليزية								
اهداف المادة الدراسية								
التكلم بطلاقة								
21. استراتيجيات التعليم والتعلم								
• استراتيجية العصف الذهني								
• استراتيجية التعلم بالنمذجة								
• استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني								
الاستراتيجية								
· استراتيجية المشروعات								
• استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات								
• استراتيجية القصة								
• المزج بين مختلف الاستراتيجيات								
22. بنية المقرر								
الأسبوع الساعات مخرجات التعلم المطلوبة اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة التقييم								

			<b>33</b>	** *	
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	تعريف الدالة <sub>؛</sub> أهمية التمثيل الدالي في العلوم المالية	الفهم والاستيعاب	1	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	المعادلات الخطية و اللا خطية و التحويل الاسي	الفهم والاستيعاب	1	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الدوال المتسامية	الفهم والاستيعاب	1	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	تعريف الغاية و صيغ الغاية للدوال	الفهم والاستيعاب	1	4

		المختلفة			
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	قاعدة لوبيتال القيم غير المعرفة	الفهم والاستيعاب	1	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	تمارين تطبيقية في المجال المالي و المحاسبي	الفهم والاستيعاب	1	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمذجة	تعريف التفاضل باستعمال نسبة الغاية	الفهم والاستيعاب	1	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	امثلة تطبيقية في السوق المالي	الفهم والاستيعاب	1	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	التحقق من وجود المشنقة	الفهم والاستيعاب	1	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	علاقة المشتقات بالنقاط الحرجة و نقاط الانقلاب	الفهم والاستيعاب	1	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	علاقة المشتقات بالنقاط النهائيات العظمى للارباح و الصغرى	الفهم والاستيعاب	1	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	1	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	1	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	1	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	1	15

# 23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ.

					3 .30 3	
الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي
100	امتحان تحريري	5	10	5	5	5
					التعلم والتدريس	24. مصادر
			لا يوجد	بة أن وجدت )	لمطلوبة (المنهج	الكتب المقررة ا
ليزية	كتب محاورة بالانكا			()	رئيسة ( المصادر	المراجع ال
ريات مرتبطة	، مجلات علمية ودو	ذات العلاقة	مشاريع تخرج طلبة	صىي بها	م الساندة التي يو <b>م</b>	الكتب والمراجع
			بالموضوع ،.		بة، التقارير)	(المجلات العلمب
ب .	اح الموضوع المطلو	من خلال مفت	تصفح شبكة الكوكل	ترنیت	ونية ، مواقع الا	المراجع الإلكتر

# المقرر الدراسي اللغة العربية

### 2024

ر:	1. اسم المقر
	اللغة العربية
رر:	2. رمز المقر
	ACA1106
السنة :	3. الفصل/
	فصلي
داد هذا الوصف:	4. تاریخ إعد
	2024/4/4
حضور المتاحة:	5. أشكال الـ
	المحاضرات
عات الدر اسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	6. عدد الساء
عدد الوحداة 15	عدد الساعات : 8
ول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	7. اسم مسؤو
کریم جاسم	الاسم: د. محمود

### 8. اهداف المقرر

### اهداف المادة الدراسية

يعد تعلم اللغة العربية في المجال الأكاديمي من الميزات التي جعلت للغة العرخصوصية وميزة على بقية اللغات ،إذ ترفد المعلومات اللغوية واللسانية والادبية الفه بمساحة واسعة من الابعاد المعرفية الطبوغرافية والتاريخية والانساق الثقافية المختلفة ايسعى القسم الى تمكين الطلبة من المعارف والمجالات المتصلة باللغة العربية وفنونها.
 يعد القسم اجيالا من الموظفين في قسم إدارة الأعمال اللغة العربية فيمد هذا الجأساسيات تعلم اللغة العربية ،فضلا عن تنمية القدرة على التوجيه التربوي والتعامل العقل البشري المعاصر.

3. يعتمد القسم برنامج تعليم الطلبة علوم العربية وآدابها وفنونها بشكل ممنهج ير للوصول الى الوقوف على فقه العربية واسرار قدرتها التعبيرية ،ليتصل ذلك بفهم النا القرآني المقدس وللاقتراب من تخوم أسبابه ،ويضاف الى ذلك تزويد الطلبة بمهارات تح النصوص الادبية بأنواعها المختلفة .

4. يتضمن برنامج التعليم في القسم تأهيل الطالبات للتحلي بالقدرات التعبيرية ،وتنمية الذ الادبي والحس الجمالي عن طريق فنون البلاغة واطوار الادب الرفيعة.

5. تأهيل خريجات مثقفات الى جانب التخصص لتغطية سوق العمل في المجالات الثقا
 و الاعلامية.

### 9. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### الاستراتيجية

وتتم العملية الاستراتيجية للتعليم والتعلم من خلال اعتماد اساليب مختلفة وذلك من خلال المحاضرات النظرية والمناقشات الحوارية مع الطلبة داخل القاعة الدراسية لمعرفة مدى تفاعلهم مع المحاضرة واستخدام اسلوب العصف الذهني وكذلك اجراء اختبارات بين الحين والأخر واداء الامتحانات اليومية والشهرية لمعرفة مدى متابعتهم للمادة ومدى التزام الطلبة بها.

## الاهداف المعرفية.

- •المعرفة والفهم.
- •الإلمام بالقواعد النحوية في اللغة العربية.
- •استيعاب اساليب التعبير اللغوي والادبي الشائعة في اللغة العربية.
- •سرد النتاج الادبي الخاص بالأدباء والمفكرين القدماء والمعاصرين في اللغة العربية.
  - التعرف على التيارات المعرفية والادبية والفكرية الشائعة في تراث اللّغة العربية .
     الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :
    - •إجادة اللغة العربية تحدثا وكتابة وقراءة.
    - •التمكن من تدريس اللغة العربية باستخدام طرائق متنوعة.
- القدرة على التعامل بفهم لغوي مع النصوص القرانية ،والحديث النبوي الشر
   والنصوص اللغوية والادبية.

# 10. بنية المقرر

				<u> </u>	/ <del>**</del> •IU
طريقة التقييم	طريقة التعلم		مخرجات التعلم		الأسبوع
		الموضوع	المطلوبة	ت	
الامتحانات اليومية	المحاضرات	مفهوم اللغة العربية	تصور جذور اللغة	2	الأول
والفصلية	والمناقشات	ونشأتها	العربية وأصولها	2	

والمشاركة					
الامتحانات اليومية	المحاضرات	علامات الضبط (أو	كيفية تنقيط المصحف	2	الثاني
والفصلية	، والمناقشات	الشكل) ف الكلمات	ووضع حركات على	<u> </u>	ا الله
و المشاركة			التراكيب، والعلامات		
والمسارك			اللراحيب، والعارمات الأصلية والفرعية في		
والتفاعل داخل القاعة			الاصلية والعربية العربية		
	المحاضرات	1 11	· <del>-</del>	2	الثالث
الامتحانات اليومية	•	النطق بهمزة الوصل	التمييز في النطق بين	2	النالنا
والفصلية والمشاركة	والمناقشات	والقطع	همزة الوصل و همزة		
والتفاعل داخل القاعا			القطع ، والتمييز بينهما ذ الكتابة		
الامتحانات اليومية	المحاضرات	علامات الترقيم	في الكتابة كيفية استعمال كيفية استعمال	2	11.11.
والفصلية والمشاركة	المعاصرات والمناقشات	عارمات الترقيم	حيويه استعمال العلامات داخل	2	الرابع
	والمقالمات				
والتفاعل داخل القاعا			النصوص وبخاصة في		
			كتابة البحث العلمي		
			والأدبي أو كتابة مقالة		
الامتحانات اليومية	المحاضرات	حفظ 15 آية من سورة	أو رواية أو قصة	2	1 - 11
الامتحانات اليومية والمشاركة	· .		تدريب الطلبة على	2	الخامس
	والمناقشات	يوسف مع التفسير	تقويم اللسان للنطق		
والتفاعل داخل القاعا			الصحيح للقرآن الكريم		
			وبیان معناه و تحلیل کلماته		
7 11 -1 11 - 211	m ( *-1 - †(	C::11 : 11		2	.1 11
الامتحانات اليومية	المحاضرات	العدد من حيث التذكير	كيفية كتابة الأعداد من	2	السادس
والفصلية والمشاركة	والمناقشات	وتأنيث في النحو	رموز إلى كتابة على		
والتفاعل داخل القاعا			شكل تراكيب في مسألة		
			البيع أو الشراء أو		
			التوديع في المصارف		
			و غير ها		
الامتحانات اليومية	المحاضرات	كيفية كتابة البحث	بيان كيفية تدوين	2	السابع
والفصلية والمشاركة	والمناقشات	ومنهجه مع أهم صفات	البحث وضبط منهجيته		
والتفاعل داخل القاعا		الباحث الأدبي	وتقسيمه الى فصول		
			ومباحث ومطالب،		
			وذكر أبر الصفات التي		
			يتحلى بِها الباحث		
			الأدبي.		
الامتحانات اليومية	المحاضرات	الشاعر كعب بن زهير	النطق الصحيح	2	الثامن
والفصلية	والمناقشات	حياته ، إسلامه ،	للقصيدة وبيان مكانة		
والمشاركة		موضوعاته ، قصيدته	الاسلام في عصر		
والتفاعل داخل		المشهورة (بانت سعاد )	صدر الاسلام		
القاعة					
الامتحانات اليومية		كتابة حرفي الضاد	للتفريق بين الحرفين	2	التاسع
والفصلية		والظاء	من حيث المخرج		
والمشاركة			والصفة والكتابة		
والتفاعل داخل			والرسم		

القاعة				
الامتحانات اليومية	كتابة التاء المربوطة	لبيان الوقف عليهما	2	العاشر
والفصلية	والتاء	والنطق بهما		
والمشاركة	المفتوحة (المبسوط)			
والتفاعل داخل				
القاعة				
الامتحانات اليومية	الكلام وأجزاؤه	لبيان حَدِّ كل جزء من	2	الحادي عشر
والفصلية	·	هذه الاجزاء والتمييز		-
والمشاركة		بين علاماته		
والتفاعل داخل				
القاعة				
الامتحانات اليومية	المعرب والمبني	لبيان أي منهما تأخذ	2	الثاني عشر
والفصلية	, and the second	الحركات الثلاث وأيهما		-
والمشاركة		تلازم حالة واحدة مع		
والتفاعل داخل		تغير العامل		
القاعة				
الامتحانات اليومية	تقسيم الأفعال إلى	للتمييز بين الازمنة	2	الثالث عشر
والفصلية	(ماضٍ ، ومضارع،	والدلالة وكذلك من		
والمشاركة	وأمر)	حيث الاعراب والبناء		
والتفاعل داخل	·			
القاعة				
الامتحانات اليوميا	الحروف وأقسامها	للتميز بين حروف	2	الرابع عشر
والفصلية والمشارة		المباني وحروف		
والتفاعل داخل القاء		المعاني ، وكذلك لكل		
		حرف له عمل ودلالة		
		تختلف عن الحرف		
		الاخر		
الامتحانات اليوميا	الشاعر أبو علاء	بيان عبقرية الشاعر	2	الخامس عشر
والفصلية والمشارة	المعري	والاطلاع على التراث		
والتفاعل داخل القاء		اللغوي		

# 11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ في الفصل الاول للحضور والمتابعة والامتحانات اليومية 5 درجات امتحان الفصل الاول 15 درجة الامتحانات اليومية 5 درجات الامتحان النهائي 60 درجة

	12.مصادر التعلم والتدريس
	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
أمهات اللغة ، ودواوين الشعراء	المراجع الرئيسة ( المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات
	العلمية، التقارير )
المواقع المتاحة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت

المقرر الدراسي مبادئ الاحصاء

2024

	اسم المقرر	.25			
		(مبادئ الاحا			
	رمز المقرر	.26			
	الفصل / السنة	ACSP1203			
		.27			
	2024-2023)) تاريخ إعداد هذا الوصف	.28			
	2024				
	أشكال الحضور المتاحة	.29			
	<u> </u>				
حدات (الكلي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الو	.30			
	عه اسبوعيا .	3 سا			
		0.4			
• •	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا ا	.31			
الاسم:م. د سلسل صادق كنعان الآيميل:: salsal.s.kanaan@almamonuc.edu.iq					
	المقرر	32. اهداه			
كما مبين في ادناه	اهداف المادة الدراسية				
-	1	الهدف العام /			
يانات وتبويبها والمقاييس الإحصائية.	، بأهمية الإحصاء وأساليبه وكيفية جمع الب	تعريف الطالب			
	,کیة //	الاهداف السلو			
تعرف على أهمية علم الإحصاء واستخداماته.	1-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان ين	5			
16- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على أساليب علم الإحصاء.					
تعرف على أنواع العينات وطريقة حسابها.	1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان ين	7			
تعرف على كيفية جمع البيانات الاحصائية وتفريغها في جداول	1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان ين تكرارية.	8			
تعرف على اهم مقاييس النزعة المركزية، ويقدر على حسابها	1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان ين وتفسير ها.	9			

20- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على اهم مقاييس التشتت، ويقدر على حسابها وتفسير ها

# 33. استراتيجيات التعليم والتعلم

د1 - المناقشات والحوارات داخل قاعة الدرس.

د2 \_ الأمثلة التوضيحة داخل قاعة الدرس.

الاستراتيجية

د3 – العصف الذهني.

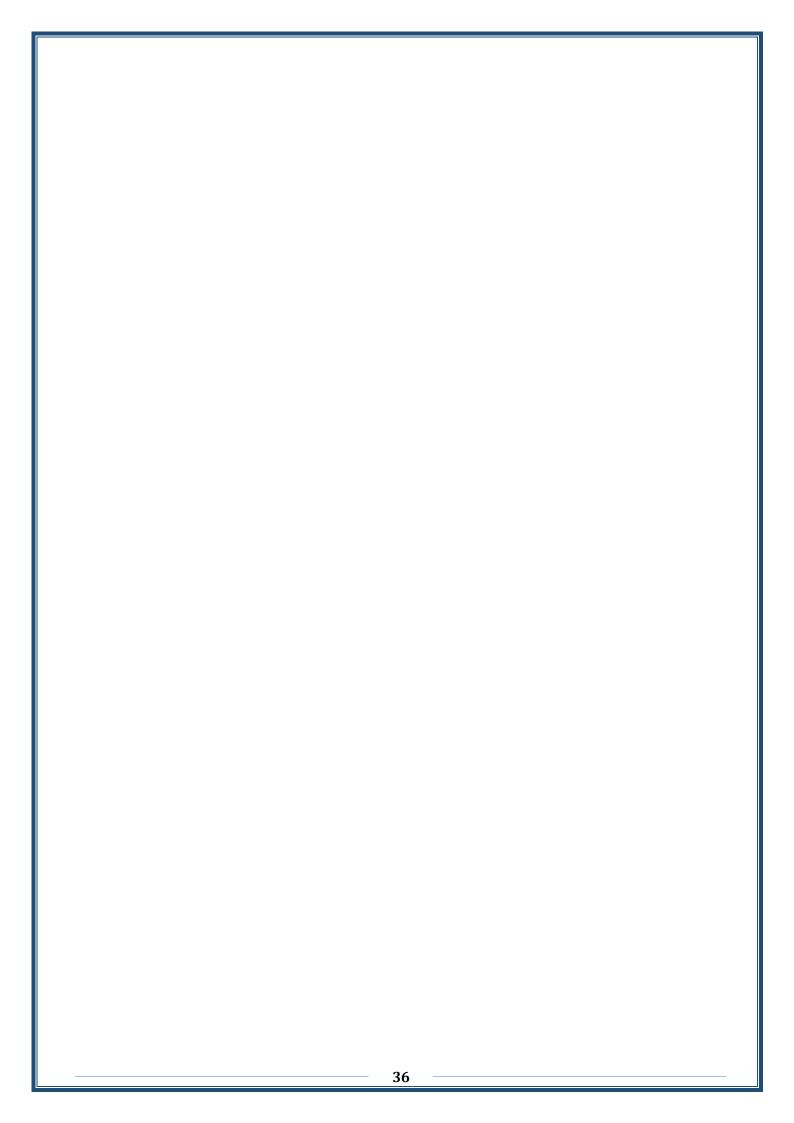
# 34. بنية المقرر

الساعات مخرجات التعلم المطلوبة اسم الوحدة او الموضوع طريقة التعلم طريقة التقييم	الأسبوع
	_
و تعريف علم الإحصاء مفهوم علم الإحصاء المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	1
واهمينه	1
<ul> <li>المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية</li> </ul>	2
3 -وسائل جمع البيانات تصنيف وتبويب البيانات المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	3
3 -أسلوب العينات عرض البيانات المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	4
- الأخطاء الشائعة في عرض البيانات المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	_
عبيات عي عرص بيات عي البيانات	5
مراجعة وتصنيف وتبويب عرض البيانات المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	
البيانات 3	6
المتغيرات العشوائية عرض البيانات المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	
3 والعرض الجدولي	7
للبيانات	
العرض الجدولي للبيانات قياس التوسط المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	8
العرض الجدولي للبيانات قياس التوسط المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	9
العرض الهندسي للبيانات قياس التوسط المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	10
مقاييس النزعة المركزية: قياس التوسط المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	4.4
ا الوسط الحسابي	11
مقاييس النزعة المركزية: قياس التوسط المناقشة والأمثلة الامتحان التحريري	
3 الوسط الحسابي الموزون،	12
الوسط التوافقي	
مقابيس النزعة المركزية: قياس الاختلاف في البيانات المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	
3 الوسط التربيعي، الوسط	13
الهندسي	
مقاييس النزعة المركزية: مفهوم علم الإحصاء المناقشة والأمثلة الكوزات، الواجبات البيتية	1.4
المنوال، الوسيط	14
العلاقة بين مقايس النزعة حمع البيانات المناقشة والأمثلة الكوزات البيتة	1.5
المركزية	15

# 35. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

الكلي	امتحان تحريري	حضور	امتحان شهري	امتحان شهري	امتحان يومي	تحضير يومي		
100	60	10	10	10	5	5		
36. مصادر التعلم والتدريس								
لا يوجد				الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				
				المراجع الرئيسة ( المصادر)				
-المصادر كتاب الإحصاء تأليف الدكتور محمود المشهداني، امير			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها					
حنا هرمز 1989			(المجلات العلمية، التقارير )					
تصفح شبكة الكوكل من خلال مفتاح الموضوع المطلوب.				المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت				



المقرر الدراسي بحوث عمليات محاسبية بالانكليزية

	اسم المقرر	.37		
	ت محاسبية بالانكليزية )	(بحوث عمليا،		
	رمز المقرر	.38		
		ACAR2205		
	الفصل / السنة			
		(( الثاني / ال		
	تاريخ إعداد هذا الوصف	.40		
	2024	/ 4 / 7		
	أشكال الحضور المتاحة	.41		
	ر اسبوع <i>ي</i> )	(حضو		
حدات (الكلي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الور	.42		
	عه / (3 وحدة).	45 ساخ		
<b>ئ</b> ثر من اسم یذکر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اذ	.43		
nibras.w.jawad@almamonuc.		الاسم:م.م نبرا		
	_	44. اهداف		
كما مبين في ادناه	اهداف المادة الدراسية			
		الهدف العام //		
تطبيقاته في الحياة العامة حيث ان تطبيقات العمليات	•	اكساب الطالب ه تدخل في كافة م		
	ىية //	الاهداف السلوة		
1- بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادراً على تحديد المبادئ والمفاهيم الرئيسية في بحوث عمليات المحاسبة وي نهاية المقرر، سيكون الطالب قادراً على التمييز بين مختلف الأساليب والتقنيات المستخدمة في بحوث عمليات المحاسبة 3- بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادراً على تحديد الاستراتيجيات والنهج المناسبة لحل المشاكل المحاسبية باستخدام تقنيات بحوث العمليات 4- بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادراً على وصف تطبيقات العالم الحقيقي لبحوث عمليات المحاسبة في مختلف الصناعات والسياقات التنظيمية 5- بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادراً على تحليل المشاكل المحاسبية المعقدة بشكل منهجي وتطوير الحلول باستخدام منهجيات بحوث العمليات				
	استراتيجيات التعليم والتعلم	.45		
	• استراتيجية العصف الذهني	, 10		
	• استراتيجية التعلم بالنمذجة			
أو التعلم التعاوني	• استراتيجية العمل الجماعي			
ر پ	• استر اتيجية المناقشة			
	• استراتيجية المشروعات	الاستراتيجية		
و التعلم القائم على تلك المشكلات		• • •		
	S 5			

			قرر	بنية الم	.46
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	البرمجة الخطية والصيغة القانونية	الفهم والاستيعاب	3	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	تعريف المشكلة الثنائية تحويل النموذج الاولي الى الثنائي	الفهم والاستيعاب	3	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	حل المشكلة بالطريقة الثنائية	الفهم والاستيعاب	3	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	نموذج التخصيص	الفهم والاستيعاب	3	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	حل النموذج بطريقة العد الكامل	الفهم والاستيعاب	3	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	حل النموذج بالطريقة الهنغارية	الفهم والاستيعاب	3	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمنجة	الحل باستخدام طريقة الركن الشمالي الغربي	الفهم والاستيعاب	3	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	الحل باستخدام طريقة الكلفة الاقل	الفهم والاستيعاب	3	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	الحل باستخدام طريقة الكلفة الفرصية	الفهم والاستيعاب	3	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	شبكات الاعمال	الفهم والاستيعاب	3	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	الحل بطريقة المسار الحرج	الفهم والاستيعاب	3	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	الحل بطريقة PERT	الفهم والاستيعاب	3	12
الامتحان الشفوي والتحريري الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الحل بطريقة PERT نظرية المباريات	الفهم والاستيعاب	3	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	حل المباريات بطرية الرسم	الفهم والاستيعاب	3	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	الحل بطريقة السيارة او الافضلية	الفهم والاستيعاب	3	15

### 47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ .

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي			
100	60	5	20	5	5	5			
	48. مصادر التعلم والتدريس								
			لا يوجد	بة أن وجدت )	المطلوبة (المنهج	الكتب المقررة ا			
Operation	s Research	in Acco	unting - Dr.	المراجع الرئيسة ( المصادر )					
		Jama	al Abdel Aziz	,	,				
				صىي بھا	ع الساندة التي يوم	الكتب والمراجع			
			(المجلات العلمية، التقارير)						
		·		ترنیت	ونية ، مواقع الان	المراجع الإلكتر			

### المقرر الدراسي رياضيات عامة 2

### 2024

```
اسم المقرر
                                                                        .49
                                                               (رياضيات عامة 2)
                                                           رمز المقرر
                                                                           .50
                                                                         ACGM2107
                                                         الفصل / السنة
                                                                          .51
                                                                (( الأول / الثانية ))
                                                52. تاريخ إعداد هذا الوصف
                                                                 2024 / 4 / 7
                                                 53. أشكال الحضور المتاحة
                                                           (حضور اسبوعي)
                            عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
                                                    30 ساعه / ( 2 وحدة ).
                        55. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)
nibras.w.jawad@almamonuc.edu.iq : الاسم:م.م نبراس وفاء جواد الآيميل
                                                                56. اهداف المقرر
                                                 اهداف المادة الدراسية
      كما مبين في ادناه
                                                                       الهدف العام //
                                      استخدام قو انين الرياضيات في المجال الاداري والمحاسبي
                                                                  الاهداف السلوكية //
     سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على التعرف على المفاهيم الأساسية في الرياضيات العامة
```

- -2 سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على التمييز بين مختلف العمليات الرياضية وفهم كيفية تطبيقها
- -3 سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على تحديد الطرق الفعالة لحل المسائل الرياضية باستخدام الأساليب المناسبة
- -4 سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على وصف العلاقات الرياضية بشكل دقيق واستخدام اللغة الرياضية بشكل صحيح
- -5 سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على تطبيق المفاهيم الرياضية العامة في حل المسائل الحياتية والهندسية
- -6 سيكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على تحليل البيانات والنتائج الرياضية واستخلاص الاستنتاجات الصحيحة

### 57. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية التعلم بالنمذجة
- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني
  - استراتيجية المناقشة
  - استراتيجية المشروعات
- استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات

الاستراتيجية

58. بنية المقرر

				~ ) ~ <del>`</del>	.50
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	تعريف الدالة, أهمية التمثيل الدالي في العلوم المالية	الفهم والاستيعاب	2	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	المعادلات الخطية و اللا خطية و التحويل الاسي	الفهم والاستيعاب	2	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الدوال المتسامية	الفهم والاستيعاب	2	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	تعريف الغاية و صيغ الغاية للدوال المختلفة	الفهم والاستيعاب	2	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	قاعدة لوبيتال القيم غير المعرفة	الفهم والاستيعاب	2	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	تمارين تطبيقية في المجال المالي و المحاسبي	الفهم والاستيعاب	2	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمنجة	تعريف التفاضل باستعمال نسبة الغاية	الفهم والاستيعاب	2	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	امثلة تطبيقية في السوق المالي	الفهم والاستيعاب	2	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	التحقق من وجود المشتقة	الفهم والاستيعاب	2	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	علاقة المشتقات بالنقاط الحرجة و نقاط الانقلاب	الفهم والاستيعاب	2	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	علاقة المشتقات بالنقاط النهائيات العظمى للارباح و الصغرى	الفهم والاستيعاب	2	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	2	12
الامتحان الشفوي والتحريري الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب الفهم والاستيعاب	2	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	2	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	امثلة عامة	الفهم والاستيعاب	2	15
			•	: 11 %	

### 59. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ .

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي
100	60	5	20	5	5	5
				التعلم والتدريس	60. مصادر ا	
			لا يوجد	بة أن وجدت )	لمطلوبة (المنهج	الكتب المقررة ا
	افر حسین رشید	، تأليف أ.ظ	مبادئ الرياضيات	المراجع الرئيسة ( المصادر)		
				الكتب والمراجع الساندة التي يوصىي بها		
				(المجلات العلمية، التقارير)		
				ترنیت	ونية ، مواقع الا	المراجع الإلكتر

# المقرر الدراسي تطبيقات محاسبية بالحاسوب

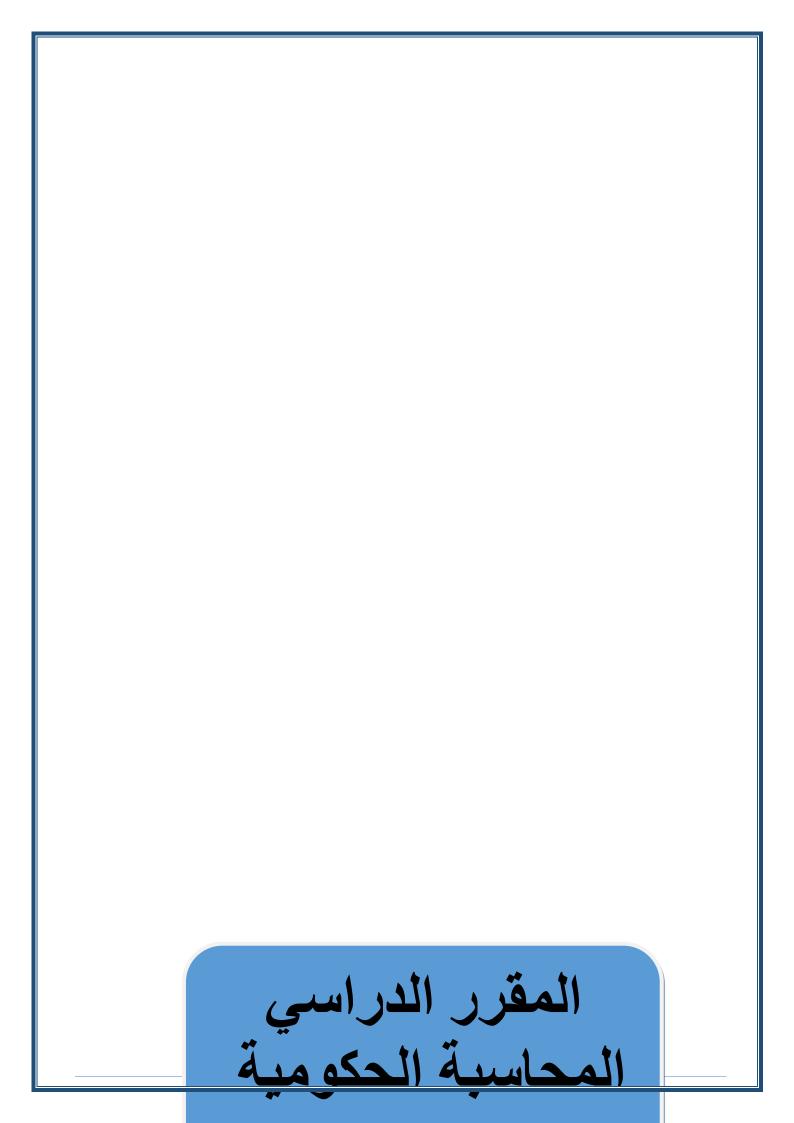
33			
		اسم المقرر	.61
	ىوب )	<u>حاسبية بالحا،</u>	( تطبیقات م
	<u> </u>	رمز المقرر	.62
			ACAC2106
	ىنة	الفصل / الس	.63
		ثاني ))	(( الاول / الـ
	. هذا الوصف	تاريخ إعداد	.64
		2024	/ 4/ 9
	سور المتاحة	أشكال الحظ	.65
		ور اسبوعی	
حدات (الكلي)	· الدراسية (الكلى)/ عدد ال	. **	.66
( - /	· · · /	عة (2 نظري -	16سا
اکثر من اسم یذکر)	ل المقرر الدراسي ( اذا	اسم مسؤوا	.67
zahraa.k.raheem@almamonuc.edu.		: م.م زهراء	الاسم
			<sub>68.</sub> اهداف
كما مبي <i>ن</i> ف <i>ي</i> ادناه	دة الدراسية		
		I	الهدف العام/
واستخدام الحواسيب وبرامجها بشكل فعال.	أت تمكن المستخدم من فم	ماد ات التقدرة	التحديف السالم
واستعدام العواسيب ويراميها بستن تعان	ئىي ئىدل ائىستىدام بىل تىھ	بهار رب رسید.	السرك إلى اله
		كية	الاهداف السلو
	16. *11	١ . ١١ . ٠	1 1 1
د ادر د ر	مج والسبحات. طبيق العمليات المحاسبية بـ		- تعلم استخدام 21
<u>ڪسو</u> ب	عبيق اعمليات المحاسبية ب	تهم حيوي ت	21
	ت التعليم والتعلم	استراتيجيا	.69
۷.	استراتيجية العصف الذهن	•	
	استراتيجية التعلم بالنمذجة	•	
, أو التعلم التعاوني	استراتيجية العمل الجماع	•	
	استراتيجية المناقشة	•	الاستراتيجية
	استراتيجية المشروعات	•	الاسترانيجية
أو التعلم القائم على تلك المشكلات	استراتيجية لحل المشكلات	•	
	استراتيجية القصة	•	
تيجيات	المزج بين مختلف الاستر	•	
			70. بنية
وضوع طريقة التعلم طريقة التقييم	ملم المطلوبة اسم الوحدة او ا		الأسبوع الساعا
استراتيجية العصف الذهني الامتحان الشفوي والتحريري	(fix) it all all	يي الفهد والإ	2 نظر
		ي ۲۰۰	lae 2   1

الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	الدوال المالية(pv)	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2عملي	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الدوال المالية(pmt)	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2نظري	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	الدوال المالية(rate)	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2 عملي	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	الدوال الماليةeffect	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2 نظر <i>ي</i>	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	امتحان نظري	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2عملي	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمنجة	قواعد البيانات	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2عملي	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	انواع انظمة ادارة البيانات	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2 عملي	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	بيئة قواعد البيانات	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2نظري	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	وظائف نظم ادارة البيانات	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2عملي	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	ادارة قواعد البيانات	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2نظر <i>ي</i>	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	بيئة قواعد البيانات	الفهم والاستيعاب	2 نظر ي 2عملي	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	امتحان عملي	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2نظر <i>ي</i>	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	امتحان نظري	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2عملي	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات		الفهم والاستيعاب	2 عملي 2نظر <i>ي</i>	15

### 71. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ . تحضير يومي المتحان يومي المتحان شفوي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي

الكلي	امتحال تحريري	تعرير	امتحال سنهري	امتكان سعوي	امتحال يومي	تحصير يوم <i>ي</i>
100	70	5	10	5	5	5
					التعلم والتدريس	72. مصادر
5- Intro	oduction to wind	dows		بدت )	وبة ( المنهجية أن وج	الكتب المقررة المطا
6- Intro	oduction to the	operating	system			
					( 1 11 2	s ti 1 ti
					سة ( المصادر )	
			لايو جد	لمجلات العلمية،	اندة التي يوصى بها (ا	الكتب والمراجع الس
			₄يرجد			التقارير)
. ب	ناح الموضوع المطلو	من خلال مفت	تصفح شبكة الكوكل		، مواقع الانترنيت	المراجع الإلكترونية
TechBo.موقع	oomers					
GCFLe،موقع	arnFree					
Northموقع	star Digital Lite	eracy				
Assessmen	t.					
		[.موقع	Intel Education			



### 2024

اسم المقرر	.73
كومية 1	(محاسبة حا
رمز المقرر	.74
	ACGA2102
الفصل / السنة	.75
ثانية ))	(( الأول / ال
تاريخ إعداد هذا الوصف	.76
2024	4 / 18
أشكال الحضور المتاحة	.77
ور اسبوعي)	(حض
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.78
اعه / (3وحدة).	<b>~</b> 60
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	.79
: م.م سيف محمود مطر الحمداني الآيميل:: saifm036@gmail.com	الاسم

### كما مبين في ادناه

### اهداف المادة الدراسية

### الهدف العام //

سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعرف بأحد فروع المحاسبة الا وهوالمحاسبة الحكومية التي تطبق في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح. ودراسة الجوانب المختلفة للموازنة العامة وعلاقتها بالمحاسبة الحكومية, فضلاً عن دراسة تنظيم العمل المحاسبي في ظل التشريع العراقي ودليل احصاءات مالية الحكومة GFS الصادرة من وزارة المالية عام 2007,وبما يضمن تمكين الطالب محاسبياً للعمل في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.

### الاهداف السلوكية //

- 22- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على ماهية المحاسبة الحكومية وخصائصها وطبيعة الوحدات المطبقة لهذا الفرع من فروع المحاسبة.
- 23- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعرف على الموازنة العامة واسس تبويبها و علاقتها بالنظام المحاسبي الحكومي.
  - 24-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف كيفية اعداد الموازنة العامة في العراق وتنفيذها والرقابة عليها.
  - 25- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان التعرف بمفهوم الخزينة العامة وفروعها والمعالجات المحاسبية المرتبطة بها
    - 26- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان التعرف على المعالجات المحاسبية لحسابات الموازنة....
    - 27-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على استيعاب تطبيقات المحاسبة الحكومية في ظل التشريع العراقي.
- 28-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على تنظيم العمل المحاسبي في الوحدات الحكومية في ظل تطبيق( (GBS) كتب تقرير المدقق النهائي .
- 29-سيكون الطالب قادراً على تحليل مصادر الأموال التي تحصل عليها الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح وكيفية التصرف بها.

### 81. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني
  - استراتيجية المناقشة
  - استراتيجية البيانات المحاسبية
- استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات
  - استراتيجية القصة
  - المزج بين مختلف الاستراتيجيات

### 82. بنية المقرر

الاستراتيجية

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	محاضرة تعريفية بمادة المحاسبة الحكومية ومفردات المادة	الفهم والاستيعاب	4	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	الأطار النظري للمحاسبة الحكومية	الفهم والاستيعاب	4	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الأطار النظري للمحاسبة الحكومية	الفهم والاستيعاب	4	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	النظريات المفسرة للوحدة المحاسبية ومدى ملائمتها والنشاط المالي للحدات الحكومية غير	الفهم والاستيعاب	4	4

		الهادفة للربح			
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	النظريات المفسرة للوحدة المحاسبية ومدى ملائمتها والنشاط المالي للحدات الحكومية غير الهادفة للربح	الفهم والاستيعاب	4	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	الموزانة العامة للربح	الفهم والاستيعاب	4	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمذجة	الموزانة العامة للربح	الفهم والاستيعاب	4	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	الموزانة العامة للربح	الفهم والاستيعاب	4	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	الأختبار الأول: الفصل الدراسي الأول	الفهم والاستيعاب	4	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	العلاقة بين نظرية اللموال المخصصة والمحاسبة الحكومية والموازنة العامة للدولة	الفهم والاستيعاب	4	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	مشاكل تنفيذ نظرية الأموال المخصصة في اطار التشريع العراقي للموازنة العامة	الفهم والاستيعاب	4	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	مشاكل تنفيذ نظرية الأموال المخصصة في اطار التشريع العراقي للموازنة العامة	الفهم والاستيعاب	4	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الرابع	الفهم والاستيعاب	4	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل الرابع	الفهم والاستيعاب	4	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	الأختبار الثاني /الفصل الدراسي الأول	الفهم والاستيعاب	4	15

83. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ . تحضير يومي امتحان تحريري الكلي الكلي الكلي

الكلي	امتحال تحريري	تعرير	امتحان سنهري	المنكان التلقوي	المنحان يومي	تحصير يومي
100	60	5	20	5	5	5
					التعلم والتدريس	84. مصادر
			لا يوجد	بة أن وجدت )	المطلوبة (المنهج	الكتب المقررة ا
عبد الكريم	من تأليف أ حسن حاضر ات الخارج	ة الحكومية	كتب المحاسبا		رئيسة ( المصادر	المراجع ال
ية من اعداد	حاضرات الخارج	عة من الم	سلوم ومجمو		, , ,	
			أستاذ المادة			
	11	71	: tN	صىي بھا	م الساندة التي يوم	الكتب والمراجع
	بالموضوع .	بات مر ببطه ا	مجلات علمية ودوري		ية، التقارير)	(المجلات العلمب
. ب	اجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت تصفح شبكة الكوكل من خلال مفتاح الموضوع المطلوب.					

المقرر الدراسي المحاسبة الحكومية م

### نموذج وصف المقرر

اسم المقرر	.85
كومية2	(محاسبة ح
رمز المقرر	.86
	<b>ACIA2201</b>
الفصل / السنة	.87
الثانية ))	(( الثاني /
تاريخ إعداد هذا الوصف	.88
2024 /	4 / 18
أشكال الحضور المتاحة	.89
ور اسبوعي)	(حض
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.90
اعه / (3وحدة).	<b>60 س</b>

### 91. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

الاسم: م.م سيف محمود مطر الحمداني الآيميل:: saifm036@gmail.com

92. اهداف المقرر

كما مبين في ادناه

### اهداف المادة الدراسية

### الهدف العام //

سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعرف بأحد فروع المحاسبة الا وهوالمحاسبة الحكومية التي تطبق في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح. ودراسة الجوانب المختلفة للموازنة العامة وعلاقتها بالمحاسبة الحكومية, فضلاً عن دراسة تنظيم العمل المحاسبي في ظل التشريع العراقي ودليل احصاءات مالية الحكومة GFS الصادرة من وزارة المالية عام 2007,وبما يضمن تمكين الطالب محاسبياً للعمل في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح.

### الاهداف السلوكية //

- 30-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على ماهية المحاسبة الحكومية وخصائصها وطبيعة الوحدات المطبقة لهذا الفرع من فروع المحاسبة.
- 31- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعرف على الموازنة العامة واسس تبويبها و علاقتها بالنظام المحاسبي الحكومي.
  - 32- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف كيفية اعداد الموازنة العامة في العراق وتنفيذها والرقابة عليها.
  - 33-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان التعرف بمفهوم الخزينة العامة وفروعها والمعالجات المحاسبية المرتبطة بها

- 34- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان التعرف على المعالجات المحاسبية لحسابات الموازنة....
- 35-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على استيعاب تطبيقات المحاسبة الحكومية في ظل التشريع العراقي.
- 36-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على تنظيم العمل المحاسبي في الوحدات الحكومية في ظل تطبيق( (GBS كتب تقرير المدقق النهائي .
- 37-سيكون الطالب قادراً على تحليل مصادر الأموال التي تحصل عليها الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح وكيفية التصرف بها.

### 93. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني
  - استراتيجية المناقشة
  - استراتيجية البيانات المحاسبية
- استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات
  - استراتيجية القصة
  - المزج بين مختلف الاستراتيجيات

### 94. بنية المقرر

الاستراتيجية

			عرر	بید انه	.94
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	طريقة التعلم استراتيجية العصف الذهني	اسم الوحدة او الموضوع الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	الامتحان الشفوي و التحريري	4	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	الامتحان الشفّوي و التحريري	4	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الهيكل التنظيمي للنظام المحاسبي الحكومي	الامتحان الشفّوي و التحريري	4	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	امثلة تطّبيقية تتعلق بالفصل الخامس	الامتحان الشفّوي و التحريري	4	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والأيرادات العامة	الامتحان الشفّوي والتحريري	4	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والأيرادات العامة	الامتحان الشفوي والتحريري	4	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمنجة	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والأيرادات العامة	الامتحان الشفوي والتحريري	4	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	التوثيق المستندي والمعالجة المحاسبية للمصروفات والأيرادات العامة	الامتحان الشفوي والتحريري	4	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	الأسس ومدى ملائمتها في معالجة المصروفات والأيرادات العامة	الامتحان الشفوي و التحريري	4	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل السادس	الامتحان الشفوي و التحريري	4	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	الأختبار الأول/الفصل الدراسي الثاني	الامتحان الشفوي والتحريري	4	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استر اتيجية العمل الجماعي.	الحسابات الوسيطة الدائنة (حسابات الأمانات ) مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل	الامتحان الشفوي والتحريري	4	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الحسابات الوسيطة الدائنة (حسابات السبت ) مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل	الامتحان الشفو <i>ي</i> والتحريري	4	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	الحسابات الوسيطة الدائنة (حسابات الأمانات ) مع امثلة تطبيقية تتعلق بالفصل	الامتحان الشفو <i>ي</i> والتحريري	4	14

فوي والتحريري		مز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	صل الدر اسي ال	الأختبار الثاني/الفد الثاني	الامتحان الشفوي والتحريري	4 15
						95. تقييم الم
الامتحانات	ضير اليومي و	مثل التح	لف بها الطالب	وفق المهام المك	من 100 على	توزيع الدرجة
	اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ .					
الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي
100	60	5	20	5		
	96. مصادر التعلم والتدريس					
			لا يوجد	بة أن وجدت )	لمطلوبة (المنهجي	الكتب المقررة ا
عبد الكريم	من تأليف أحسن	ة الحكومية	كتب المحاسبا		رئيسة ( المصادر	المر اجع ال
	حاضرات الخارج			(3	, , , , ,	
أستاذ المادة						
مجلات علمية ودوريات مرتبطة بالموضوع .				صىي بھا	الساندة التي يود	الكتب والمراجع
	بالموضوع .	بات مربیطه ا 	مجلات علمیه و دوری		بة، التقارير )	_
. ب	اح الموضوع المطلو	من خلال مفت	تصفح شبكة الكوكل	ترنیت	ونية ، مواقع الان	المراجع الإلكتر

# المقرر الدراسي لغة إنكليزية

2024

(( الاول / الثانية ))

100. تاريخ إعداد هذا الوصف

2024 / 4 / 16

101. أشكال الحضور المتاحة

(حضور اسبوعي)

102. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)

30 ساعة (2 وحدة)

103. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)

mohamed.a.jasim@almamonuc.edu.iq الآيميل: الآسم: م.د. محمد عبدالحسن جاسم

104. اهداف المقرر

كما مبين في ادناه

### اهداف المادة الدراسية

38- تعليم الطلبة قواعد اللغة الانكليزية وكيفة استخدامها

39- تعليم الطلبة مهارات الكتابة باللغة الانكليزية

40- تعليم الطلبة المصطلحات الاعلامية واستخدامها

### 105. استراتيجيات التعليم والتعلم

• استراتيجية العصف الذهني

استر اتيجية التعلم
 استر اتيجية التعلم والنمذجة

الاستراتيجية

• استرات يجية العمل الجماعي او التعلم التعاون

106. بنية المقرر							
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع		
الامتحان الشف <i>و ي</i> و التحرير <i>ي</i>	استراتيجية العصف الذهني	ranslation of a passage	الفهم والاستيعاب	2	1		
الامتحان الشفو ي و التحرير ي	استر اتيجية العمل الجماعي .	Grammatical subject	الفهم والاستيعاب	2	2		
الامتحان الشفوي و التحريري	أستر اتيجية المناقشة	Everyday English	الفهم والاستيعاب	2	3		
الامتحان الشفوي و التحريري	استر اتيجية المناقشة	Reading a passage	الفهم والاستيعاب	2	4		
الامتحان الشفوي و التحريري	أستر اتيجية المناقشة	Exercises	الفهم والاستيعاب	2	5		
الامتحان الشفوي و التحريري	استراتيجية التعلم	Writing skills	الفهم والاستيعاب	2	6		
الامتحان الشفوي و التحريري	استر اتيجية العصف الذهني	Vocabulary	الفهم والاستيعاب	2	7		
الامتحان الشفو ي و التحرير ي	استر اتيجية العمل الجماعي .	Conversations	الفهم والاستيعاب	2	8		
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مُختلف الاستراتيجيات	Everyday English	الفهم والاستيعاب	2	9		
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	Grammatical subject	الفهم والاستيعاب	2	10		

والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	Present simple	الفهم والاستيعاب	2	11	
الامتحان الشفوي والتحريري	استر اتيجية العمل الجماعي .	Present perfect	الفهم والاستيعاب	2	12	
الامتحان الشفوي والتحريري	أستراتيجية المناقشة	Everyday English	الفهم والاستيعاب	2	13	
الامتحان الشفوي و التحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	Conversations	الفهم والاستيعاب	2	14	
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	Conversations	الفهم والاستيعاب	2	15	
107. تقييم المقرر						

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ .

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي
100	70	5	10	5	5	5
					لصادر التعلم وال	
			Headway	ية أن وجدت )	المطلوبة (المنهج	الكتب المقررة ا
English Int	•			المراجع الرئيسة ( المصادر)		
كتب و المراجع الساندة التي يوصى بها اي مادة تعليمية تخص اللغة الانكليزية						
(المجلات العلمية، التقارير)						
لوب.	فتاح الموضوع المط	ه من خلال م	تصفح شبكة الانترنت	نتر نبت	ونبة ، مو اقع الا	المر اجع الالكتر

المقرر الدراسي محاسبة شركات

3, 5	•
اسم المقرر	.109
·	محاسبة شركات
رمز المقرر	.110
	ACCA3102
الفصل / السنة	.111
الثة	الفصل الاول / الثا
تاريخ إعداد هذا الوصف	.112
202	24 / 4 / 10
أشكال الحضور المتاحة	.113
· ·	حضوري
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.114
ة (3 نظري + 2 عملي)	75 ساء
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )	.115
م.م إسراء رضا محمود	الاسم: ١
اهداف المقرر	.116
معرفة في موضوع محاسبة الشركات و تحديدا في ما يتعلق بتكوين رأس المال في الشركات التضامنية وتوزيع الارباح	اكساب الطالب الـ
	والخسائر بين الشرّ
اسية كما مبين في ادناه	اهداف المادة الدر
<del>"</del>	الهدف العام //
// 3	الاهداف السلوكية

- 1. مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسبين
  - 2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية
  - 3. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد
  - 4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة الشركات.

تعليم والتعلم	استراتيجيات ال	.117
استراتيجية العصف الذهني	•	
استراتيجية التعلم بالنمذجة	•	
استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني	•	
استراتيجية المناقشة	•	ä - =1 = N1
استراتيجية المشروعات	•	الاستراتيجية
استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات	•	
استراتيجية القصة	•	
المزج بين مختلف الاستراتيجيات	•	

118. بنية المقرر

				• •	
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	مفهوم الشركات وانواعها وخصائصها	الفهم والاستيعاب	5	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي .	تكوين رأس المال في الشركات التضامنية	الفهم والاستيعاب	5	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	المعالجات المحاسبية لحسابات الشركاء الجارية	الفهم والاستيعاب	5	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	القوائم المالية للشركات التضامنية وتوزيع الارباح والخسائر بين الشركاء	الفهم والاستيعاب	5	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	زيادة رأس المال في الشركات التضامنية – انضمام شريك بالشراء	الفهم والاستيعاب	5	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	زيادة رأس المال فى الشركات التضامنية – انضمام شريك بالاستثمار	الفهم والاستيعاب	5	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمذجة	تخفيض رأس المال في الشركات التضامنية – انسحاب شريك	الفهم والاستيعاب	5	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي .	تصفية الشركة التضامنية	الفهم والاستيعاب	5	8
الامتحان الشفوي	المزج بين مختلف	حلول اسئلة وتمارين +	الفهم والاستيعاب	5	9

والتحريري	الاستراتيجيات	الامتحان الفصلي الاول			
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	تكوين رأس المال في الشركات المساهمة	الفهم والاستيعاب	5	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	استلام الاقساط الغير مقبوضة من المساهمين ومعالجة العجز عن السداد	الفهم والاستيعاب	5	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي .	القوائم المالية للشركات المساهمة وتوزيع الارباح على المساهمين	الفهم والاستيعاب	5	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	تصفية الشركات المساهمة	الفهم والاستيعاب	5	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	المعالجات المحاسبية لاصدار السندات	الفهم والاستيعاب	5	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	حلول اسئلة وتمارين + الامتحان الفصلي الثاني	الفهم والاستيعاب	5	15

.119 تقييم المقرر توريع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ .

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي
100	70	5	10	5	5	5
					ملم والتدريس	120. مصادر التع
			لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )		
شرى المشهداني	محاسبة الشركات, بنا	0			سة ( المصادر)	المراجع الرئيس
ريات مرتبطة	مجلات علمية ودور	المحاسبة ،	مشاريع تخرج طلبة	مجلات العلمية،	اندة التي يوصي بها (ال	الكتب والمراجع الس
			بالموضوع ، تقارير.	التقارير)		
لوب .	<u> </u> فتاح الموضوع المط	من خلال مف	تصفح شبكة الكوكل		، مواقع الانترنيت	المراجع الإلكترونية

2024

المقرر الدراسي محاسبة مالية متقدمة

محاسبة مالية متقدمة  122 (وط المقرر المقرر المقرر العرب النافي الفصل السنة الفصل التافي التافي الفصل التافي المحسود المحاسبة القرائي عدد المساعات الدراسية (الكبي)/ عدد الوحدات (الكبي) عدد الوحدات (الكبي) عدد الوحدات (الكبي) عدد الساعات الدراسية (الكبي الفري الفري القرائي المعرفة في موضوع المحاسبة المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ الفطاغي المام / المترويد الطلبة بالمفاهيم الحديثة في المحاسبة المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ المعرفة وعن المام / المترويد الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السؤكية //  الأهداف السؤكية //  الأهداف السؤكية //  الأهداف السؤكية ممارسة الوظائف التخصصصية  عموارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسين . مهارات في كيفية المعامن مع المارت الفنية المطلوب توافرها بالمحاسيين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد 129. استراتيجية المعصف الذهبي المعارف والمهارات في مجال التنجيمات التعليم والتعلم المعارف والمهارات في مجال التنجيمات التعليم والتعلم المعارف والمهارات في مجال التنجية العصف الذهبي المعارف والمهارات في مجال التنجيمات التعليم والتعلم النصادف الشعرف الشعرف الشعرف الشعرف الشعرف التعليم التحديات التعليم النصادف الذهبي التعليم التعليم التعليم التعليم النصلة الشعرف الذهبي المعارف الشعرف الذهبي التعليم التعليم النصادف الذهبي التعليم التعليم التعليم التعليم التعليم النصادف الذهبي التعليم التعليم التعليم التعليم النصادف الشعرف والمهارات في مجال التراتيجية العصف الذهبي التعليم التعل	اسم المقرر	.121
	لامة	محاسبة مالية متق
123.   الفصل الثاني / الثالثة   الفصل الشنة   الفصل الثاني / الثالثة   الفصل الثاني / الثالثة   124.   2014	رمز المقرر	.122
الفصل الثاني / الثالثة  124		
124. المنطقة المنطقة الوصف 2014 / 4 / 10 2024 / 4 / 10 2024 / 4 / 10 2024 / 4 / 10 2024 / 4 / 10 2024 / 4 / 10 2024 / 4 / 10 2024 / 4 / 10 2024 / 2024 / 12 2024 / 2024 / 2025		
حضوري  126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  75 ساعة (3 نظري + 2 عملي) / (4)  127. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )  128. الاسم: م.م إسراء رضا محمود الآيميل: israa.r.mahmood@almamonuc.edu.iq  128. اهداف المقرر الدراسية المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ القطاعي القطاعي القطاعي القطاعي العداف المالية المتقدمة و تحديدا في ما ميين في ادناه العداف العار //1 . تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة .  128 عمارات وقدرات الطلبة في معالجة حالت اندماج الشركات و محاسبة الفروع و محاسبة الفروع و اللبيئية ذات التأثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية //  139 مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسيين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد .  2 مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية .  3 دريط الطلبة مرضة لموقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسيين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد .  4 دريط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعاون والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  2 استراتيجيات التعليم والتعلم الدهني المحاسبة مالية متقدمة .		
126. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)  75 ساعة (3 نظري + 2 عملي) / (4)  127. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)  128 الاسم: م.م إسراء رضا محمود الآيميل: israa.r.mahmood@almamonuc.edu.iq  128 العداف المقرر الدراسية المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ القطاعي العداف المادة الدراسية المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ الهداف المادة الدراسية المحاسبة المالية المتقدمة .  128 الهداف العام //1 . تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثة في المحاسبة المالية المتقدمة .  139 المحاسبة الفروع على الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية //  140 المعارف والمالية فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد .  140 على الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  140 المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  151 المعارف والمهارات في مجال التنجيات التغليم والتعلم التعلم والتعلم التعلية المعلف الذهني المعارف والمهارات في مجال التربيجية العصف الذهني المعارف والمهارات في مجال التربيجية العصف الذهني المعارف والمهارات في مجال التربيجية العصف الذهني المعارف والمهارات في مجال التعليم والتعلم المعارف المعارف والمهارات في مجال التربيجية العصف الذهني المعارف والمهارات في مجال التربيجية العصف الذهني المعرف الدهني التعربية العصف الذهني	أشكال الحضور المتاحة	.125
75 ساعة (3 نظري + 2 عملي) / (4)  127. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر )  128 الاسم: م.م إسراء رضا محمود الآيميل: israa.r.mahmood@almamonuc.edu.iq  128 العداف المقرر الدراسية المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ القطاعي العمار // 1. تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثة في المحاسبة المالية المتقدمة .  128 الهدف العام // 1. تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثة في المحاسبة المالية المتقدمة .  130 مين في ادناه العام // 1. تزويد الطلبة في معالجة حاالت اندماج الشركات و محاسبة الفروع .  131 الرتقاء بوعي الطلبة للتجاوب مع التعديات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية // .  131 مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسيين .  132 مهارات في كيفية ممارسة الوظافف التخصصية .  133 د. عطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد .  143 د. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  149 استراتيجيات التعليم والتعلم .		
127.		
الاسم: م.م إسراء رضا محمود الآيميل: lisraa.r.mahmood@almamonuc.edu.iq العداف المقرر العداف المقرر العداف المقرر العداف المعرفة في موضوع المحاسبة المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ القطاعي العداف المادة الدراسية المالية المتقدمة العداف العادة الدراسية العلية بالمفاهيم الحديثة في المحاسبة المالية المتقدمة . 2. تنمية مهارات وقدرات الطلبة في معالجة حاالت اندماج الشركات و محاسبة الفروع . الاهداف السلوكية بوعي الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التأثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية //  الاهداف السلوكية //  ع مجارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصصية . مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية . 2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية . 3. عطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد . در الطالبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة		
العداف المعرفة في موضوع المحاسبة المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ القطاعي القطاعي العداف المادة الدراسية كما مبين في ادناه الهدف العام //1 . تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة . 1 الهدف العام //1 . تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة . 2 . تنمية مهارات وقدرات الطلبة في معالجة حاالت اندماج الشركات و محاسبة الفروع اللاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية // . مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسين . مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد . د. اعطاء الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة	•	
القطاعي القطاعي الهدف المادة الدراسية المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ القطاعي الهدف العام // 1. تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة .  2. تنمية مهارات وقدرات الطلبة في معالجة حاالت اندماج الشركات و محاسبة الفروع الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التأثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية //  3. مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسين .  3. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية .  4. ربط الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسيين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد .  4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  4. المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .		
القطاعي القطاعي القداف المادة الدراسية الهدف العام // 1. تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة . 2. تنمية مهارات وقدرات الطلبة في معالجة حاالت اندماج الشركات و محاسبة الفروع الاهداف السلوكية التعاوب مع التغيرات البيئية ذات التأثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية // الاهداف السلوكية // في مجال التخصص كمحاسين على مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسين المعارف والمهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية المعارف والمهارات في مجال معاسبة مالية متقدمة . الاستراتيجيات التعليم والتعلم السعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية مقدمة . الاستراتيجيات التعليم والتعلم	اهداف المقرر	.128
اهداف المادة الدراسية المعافقيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة .  2. تنمية مهارات وقدرات الطلبة بالمفاهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة .  3. الرتقاء بوعي الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية //  الاهداف السلوكية //  مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسبين  2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية  3. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية  4. ربط الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  4. استراتيجيات التعليم والتعلم التعليم والتعلم التحديد العصف الذهني الاستاتيجية العصف الذهني	معرفة في موضوع المحاسبة المالية المتقدمة و تحديدا في ما يتعلق باندماج الشركات ومحاسبة الفروع و الابلاغ	اكساب الطالب الد
اهداف المادة الدراسية المناهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة .  1 الهدف العام //1 . تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة .  2 . تنمية مهارات وقدرات الطلبة في معالجة حاالت اندماج الشركات و محاسبة الفروع الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية //  الاهداف السلوكية //  مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسبين .  2 . مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية .  3 . اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد .  4 . ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  • استراتيجيات التعليم والتعلم .		القطاعي
الهدف العام //1 . تزويد الطلبة بالمفاهيم الحديثه في المحاسبة المالية المتقدمة .  2 . تنمية مهارات وقدرات الطلبة في معالجة حاالت اندماج الشركات و محاسبة الفروع الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية //  الاهداف السلوكية //  . مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسيين .  2 . مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية .  3 . مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية .  4 . ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق .  4 . ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق .  4 . استراتيجيات التعليم والتعلم .  9 . استراتيجيات التعليم والتعلم .		<u>.</u>
<ul> <li>2. تنمية مهارات وقدرات الطلبة في معالجة حاالت أندماج الشركات و محاسبة الفروع</li> <li>3. الرتقاء بوعي الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية //         دمهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسبين</li> <li>4. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية</li> <li>5. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد</li> <li>4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .</li> <li>129</li> <li>استراتيجيات التعليم والتعلم</li> <li>الستراتيجية العصف الذهني</li> </ul>		
3-االرتقاء بوعي الطلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها الاهداف السلوكية // . مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسبين 2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية 3. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد 4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  • استراتيجيات التعليم والتعلم الذهني		,
الاهداف السلوكية // . مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسبين 2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية 3. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد 4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  • استراتيجيات التعليم والتعلم		
. مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسبين 2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية 3. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد 4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  • استراتيجيات التعليم والتعلم	طلبة للتجاوب مع التغيرات البيئية ذات التاثيرات الكبيرة على كل من الشركة ومشاريعها	3-االرتقاء بوعي ال
. مهارات في كيفية التعامل مع التحديات التي تواجه مستقبل الطلبة ودراستها لغرض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم في مجال التخصص كمحاسبين 2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية 3. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد 4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  • استراتيجيات التعليم والتعلم		
في مجال التخصص كمحاسبين  2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية  3. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد  4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  4. استراتيجيات التعليم والتعلم  • استراتيجية العصف الذهني	//	الاهداف السلوكية /
في مجال التخصص كمحاسبين  2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية  3. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد  4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  4. استراتيجيات التعليم والتعلم  • استراتيجية العصف الذهني	التعامل مع التحديات التي تواجه مستقيل الطلبة ودراستها لغيض تهيئتهم على مواجهة التحديات التي تواجههم	. مهارات في كيفية
<ul> <li>2. مهارات في كيفية ممارسة الوظائف التخصصية</li> <li>3. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد</li> <li>4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .</li> <li>129. استراتيجيات التعليم والتعلم</li> <li>استراتيجية العصف الذهني</li> </ul>		
<ul> <li>8. اعطاء الطلبة فرصة للوقوف على مهارات الفنية المطلوب توافرها بالمحاسبين لكي يؤدوا عملهم بشكل جيد</li> <li>4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .</li> <li>129. استراتيجيات التعليم والتعلم</li> <li>استراتيجية العصف الذهني</li> </ul>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<ul> <li>4. ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلل التركيز على التطبيقيات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العلمي على تطبيق المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .</li> <li>129. استراتيجيات التعليم والتعلم</li> <li>استراتيجية العصف الذهني</li> </ul>		-
المعارف والمهارات في مجال محاسبة مالية متقدمة .  129 استراتيجيات التعليم والتعلم  • استراتيجية العصف الذهني		
129. استراتيجيات التعليم والتعلم ● استراتيجية العصف الذهني الاستراتيجية		
• استراتيجية العصف الذهني	-	
الاسهابيجية ا		
	<ul> <li>استراتیجیة التعلم بالنمذجة</li> </ul>	الاستراتيجيه

- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني
  - استراتيجية المناقشة
  - استراتيجية المشروعات
- استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات
  - استراتيجية القصة
  - المزج بين مختلف الاستراتيجيات

المقرر	ىنىة	.130
	•• •	

			نيد المعرر	•	130
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	مفهوم الشركات وانواعها وخصائصها	الفهم والاستيعاب	5	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي .	اندماج الشركات ــ اكتساب الاصول	الفهم والاستيعاب	5	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	اندماج الشركات ــ اكتساب الاسهم	الفهم والاستيعاب	5	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	اكتساب الاسهم بعد تاريخ الاكتساب: طريقتي الكلفة والملكية	الفهم والاستيعاب	5	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	مفهوم القطاعات التشغيلية ومتطلبات الابلاغ المالي عن نتائج اعمالها	الفهم والاستيعاب	5	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	مفهوم الفروع وانواعها واهمية المحاسبة عن اعمالها	الفهم والاستيعاب	5	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمذجة	المعالجات المحاسبية للفروع الداخلية – الطريقة المركزية	الفهم والاستيعاب	5	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي .	المعالجات المحاسبية للفروع الداخلية – الطريقة اللا مركزية	الفهم والاستيعاب	5	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	مطابقة الحسابات الجارية (جاري الفرع وجاري المركز)	الفهم والاستيعاب	5	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	حلول اسئلة وتمارين + الامتحان الفصلي الاول	الفهم والاستيعاب	5	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	مفهوم الايرادات واسس الاعتراف بها	الفهم والاستيعاب	5	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي .	مفهوم بضاعة الامانة واسس الاعتراف بالايرادات	الفهم والاستيعاب	5	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	مشاكل و اسس الاعتراف بالاير ادات الناتجة عن عمليات البيع بالتقسيط ــ طريقة التقسيط	الفهم والاستيعاب	5	13

شفوي	الامتحان الـ والتحريري		5 بین مختلف نراتیجیات		ة عن عمليات	مشاكل واسس بالاير ادات الناتج البيع بالتقسيط –		الفهم والاستيعاب	5	14
	الامتحان الـ والتحريري		5 بین مختلف زراتیجیات		حلول اسئلة وتمارين + الامتحان الفصلي الثاني			الفهم والاستيعاب	5	15
131. تقييم المقرر										
ربة والتحريرية	نفوية والشه	مية والش	متحانات اليو	، والا	التحضير اليوم	بها الطالب مثل	لمكلف	1 على وفق المهام ا	جة من 00	توزيع الدر
										والتقارير
الكلى	ن تحريري	امتحار	تقرير	(	امتحان شهري	حان شفوي	امت	امتحان يومي	ی	تحضير يوء
100		70	5		10		5	5		5
132. مصادر التعلم والتدريس										
لا يوجد					لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )			الكتب المف	
كتب المحاسبة المالية						لة (المصادر)				

بالموضوع ، تقارير.

مشاريع تخرج طلبة المحاسبة ، مجلات علمية ودوريات مرتبطة

تصفح شبكة الكوكل من خلال مفتاح الموضوع المطلوب .

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

التفارير....) المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت

التقارير....)

## المقرر الدراسي محاسبة المنشأت المالية

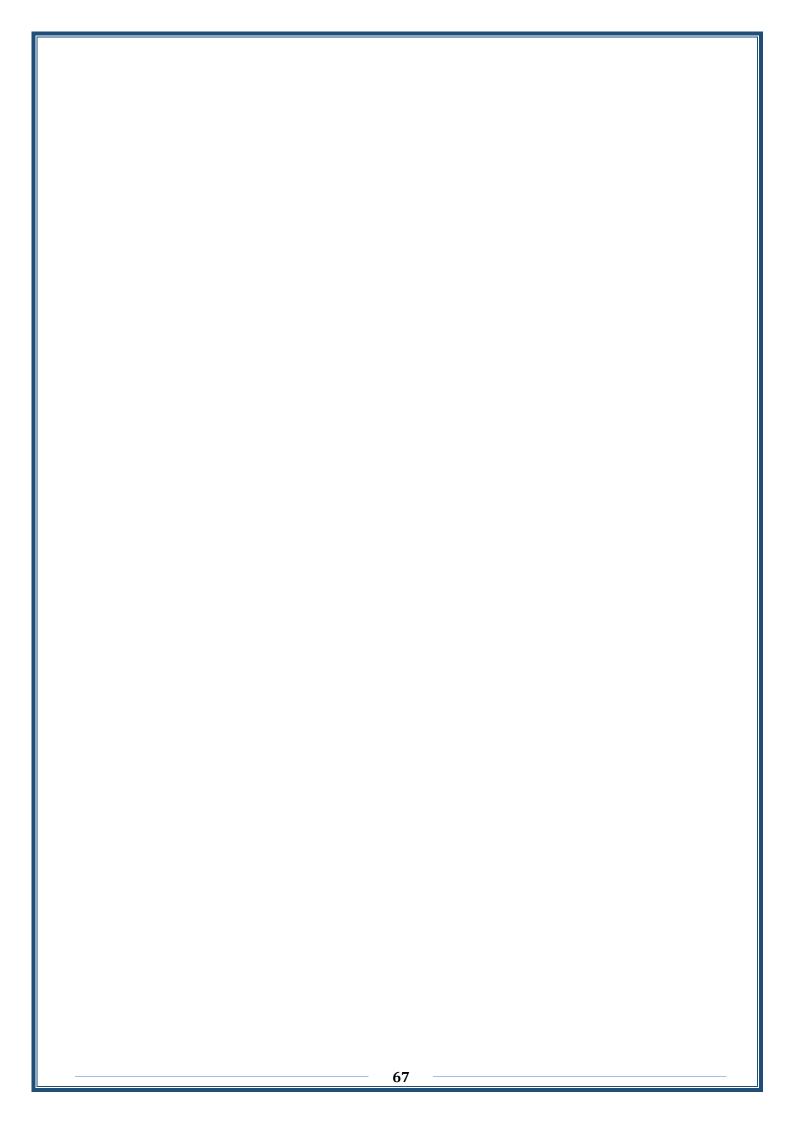
2024

			سم المقرر	1.	.33	
			مأت المالية)	بة المنث	حاسر	A )
			مز المقرر	1. د	34	
			33 3		CAE31	106
			فصل / السنة	1. الأ	35	
				ر الثالث	الاول	<u>))</u>
		ىيف	) اريخ إعداد هذا الود			,,
				<u> </u>		9
		<u> </u>	202 شكال الحضور المتا			•
					37	
			اسبوعي)			
	لي)	(الكلي)/ عدد الوحدات (الكا			138	
			2 نظري + 2 عملي)			
	ىم يذكر)	<b>الدراسي (</b> اذا اكثر من اس	سم مسؤول المقرر	1.	39	
zahraa.k.ra	aheem@almamo	nuc.edu.iq : الآيميل	م.م زهراء خالد	لاسم: ،	1	
			هداف المقرر	1	.140	
ي ادناه	كما مبين ف	ىية	هداف المادة الدراس			
				لعام //	دف اا	الها
	. 1:11 : 16 : 1	ati · i ti · · · · · ati	thin the	1 1		11
•	جاري و شركات المامي <u>ن</u>	والتي تتضمن المصارف الت	لله المؤسسات المالية	علی محالا	ىر ف	النع
			11	السلوكية	هداف ا	וצב
			,,	<del>"</del>		
انشطة هذه المنشأت.	ن والتعرف على طبيعة	ف التجارية وشركات التامير	عات المحاسبية للمصار	اء المعالج	م اجرا	تعد
				لطالب ع	,	
		مصارف التجارية	نشاط واقسام ال	-41		
		عمل شركات التأمين	نشاط وطبيعة	-42		
		عداد القوائم المالية	معالجات المحاسبية وا	43 الـ		
		t +ti	مد امد الجمد <del>ا</del>		4.4	
			ستراتيجيات التعليم	· 1	41	
		بة العصف الذهني	-			
		بة التعلم بالنمذجة	-			
	لتعاوني	بة العمل الجماعي أو التعلم اا				
		بة المناقشة	<ul> <li>استراتیجی</li> </ul>	نحبة	سترات	الا
		بة المشروعات	<ul> <li>استراتیجی</li> </ul>	***		,
	قائم على تلك المشكلات	بة لحل المشكلات أو التعلم ال	• استراتیجب			
		بة القصبة	• استراتیجی			
		ن مختلف الاستراتيجيات	<ul> <li>المزج بيز</li> </ul>			
			نية المقرر	۵	.14	2
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	ہ ہے۔ مبوع	
الامتحان الشفوي	استراتيجية العصف	محاسبة النشاط المصرفي	الفهم والاستيعاب	2 نظري	1	
والتحريري أ	الذهني	محاسبه النساط المصر في	الفهم و الاستيعاب	2 عملي	1	

2         الجماعي         الجماعي         والتحريري           2         عملي         الفهم والاستيماب         قسم الودائع الثقدية         استر انتيجية المشروعات         الامتحان الشغوي           2         عطي         الفهم والاستيماب         قسم الودائع الثقدية         استر انتيجية القصة         والتحريري           5         عطي         الفهم والاستيماب         قسم الحوالات الداخلية         استر انتيجية القصة         والتحريري           6         عطي         الفهم والاستيماب         قسم الحوالات الداخلية         استر انتيجية القصة         والتحريري           7         عملي         الفهم والاستيماب         قسم الاعتمادات المستندية         استر انتيجية التعلم         والتحريري           8         عملي         الفهم والاستيماب         المحاسبة في شر كات التامين         المحاسبة في شر كات التامين         المحاسبة في شر كات التامين           9         عملي         الفهم والاستيماب         المحاسبة في شر كات التامين         المرح بين مختلف         والتحريري           10         2 عملي         الفهم والاستيماب         المحاسبية         المحاسبية         المحاسبية         المحاسبية         المحاسبية         المحاسبية         المحريري           10         2 عملي         الفهم والاستيماب         المحدى الشعري         الامتحان الشغوي         والتحريري           12         2 ع	الامتحان الشفوي	استراتيجية العمل	قسم امانة الصندوق	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2عملي	2
4         2 نظري         الفهم والاستيعاب         قسم الودائع النقدية         استراتيجية المناقشة         والتحريري           5         2 علي         الفهم والاستيعاب         قسم الاوراق التجارية         استراتيجية القصة         الامتحان الشفوي           6         2 نظري         الفهم والاستيعاب         قسم الحوالات الداخلية         استراتيجية حل         الامتحان الشفوي           7         2 عملي         الفهم والاستيعاب         قسم الاعتمادات المستندية         استراتيجية التعلم         الامتحان الشفوي           8         2 عملي         الفهم والاستيعاب         امتحان شهري         استراتيجية العمل         الامتحان الشفوي           9         2 عملي         الفهم والاستيعاب         المحاسبة في شركات التامين         المحاسبة في شركات التامين         الامتراتيجيات         الامتحان الشفوي           10         2 عملي         الفهم والاستيعاب         المعالجة المحاسبية لشركات التامين         الامتراتيجيات         الامتحان الشفوي           11         2 عملي         الفهم والاستيعاب         المعالجة المحاسبية         المحاسبية         المتحاريري         الامتحان الشفوي           12         2 عملي         الفهم والاستيعاب         الاستراتيجية المشروعات         الامتحان الشفوي         الامتحان الشفوي           13         2 عملي         الفهم والاستيعاب         الالمتحان الفعوي         الامتحان الشعوي         ا	الامتحان الشفوي	·		الفهم والاستيعاب	۔ 2 عملي	3
2 كافلري         الفهم والاستيعاب         قسم الحوالات الداخلية         استراتيجية حل الامتحان الشفوي           2 عملي         الفهم والاستيعاب         قسم الاعتمادات المستندية         استراتيجية التعلم والتحريري         المتحان الشفوي           8 كافلري         كافلري         الفهم والاستيعاب         المتحان الشفوي         والتحريري           8 كافلري         الفهم والاستيعاب         المحاسبة في شركات التامين         المرح بين مختلف         والتحريري           9 كافلري         كافلري         الفهم والاستيعاب         المعالجة المحاسبية لشركات التامين         المرح بين مختلف         والتحريري           10 كافلري         كافلري         الفهم والاستيعاب         التسويات القيدية والختامية         المرح بين مختلف         الاستراتيجيات           2 عملي         الفهم والاستيعاب         الشركات التامين         المعالجة المحاسبية المحلري         الاستراتيجية العمل         الاستراتيجيات           11         كافلري         الفهم والاستيعاب         المعالجة المحاسبية         المحالجة المحاسبية         المتحان الشفوي           12 كافلري         كافل والستيعاب         الاستحان الشفوي         المتحان الشفوي           13 كافلري         كافل والستيعاب         الاستحان النفوي         المتحان الشفوي           14 كافل والمتحان النظري         الامتحان النظري         المتحان النظري           14 كافل والمتحان النظري         المتحان النظري <td>الامتحان الشفوي</td> <td>استراتيجية المناقشة</td> <td></td> <td>الفهم والاستيعاب</td> <td>•</td> <td>4</td>	الامتحان الشفوي	استراتيجية المناقشة		الفهم والاستيعاب	•	4
وصلى         الفهم والاستيعاب         والخارجية         المشكلات         والتحريري           وعملى         الفهم والاستيعاب         قسم الاعتمادات المستندية         استراتيجية التعلم         الامتحان الشفوي           و كيفطري         الفهم والاستيعاب         المحاسبة في شركات التامين         المراج بين مختلف         الامتحان الشفوي           و كيفطري         الفهم والاستيعاب         المعالجة المحاسبية لشركات         المراج بين مختلف         والتحريري           و كيفطري         الفهم والاستيعاب         التسويات القيدية والختامية         المستراتيجيات         المتحان الشفوي           و عملي         الفهم والاستيعاب         المركات التامين         المحاسبة والختامية         المركات التامين           الميفري         و عملي         الفهم والاستيعاب         المحاسبية المحل         الاستراتيجية العمل           و كيفطري         الفهم والاستيعاب         الاستثمارات         المتحان الشفوي           و عملي         الفهم والاستيعاب         الاستثمارات         المتحان الشفوي           و كيفري         الفهم والاستيعاب         الامتحان العملي         الامتحان الشفوي           المرح عملي         المرح بين مختلف         الامتحان الشفوي           المرح عملي         المرح بين مختلف         الامتحان الشفوي	•	استر اتيجية القصة		الفهم والاستيعاب	2 نظري	5
7 (2) عملي         الفهم والاستيعاب         فسم الاعتمادات المستندية         بالتمذجة         والتحريري           8 (2) عملي         الفهم والاستيعاب         المحاسبة في شركات التامين         المرح بين مختلف         الاستراتيجيات         الاستراتيجيات         الاستراتيجيات         الاستحان الشفوي         والتحريري         والتحريري         10         2 عملي         المعالجة المحاسبية لشركات         المحاسبية لشركات         الستراتيجيات         الاستحان الشفوي         المتحان الشفوي         المتحان الشفوي         10         2 عملي         المحاسبية لشركات         المحاسبية لشركات         الاستحان الشفوي         الاستحان الشفوي         الاستحان الشفوي         الاستحان الشفوي         الاستحان الشفوي         المتحان الشفوي         المحاسبية         الستراتيجية العمل         الاستحان الشفوي         المحريري         المحريري         المحريري         المحريري         المحاسبية         المحريري         المحري         المحريري         المحري         المحريري	•		قسم الحوالات الداخلية والخارجية	الفهم والاستيعاب	2عمليّ	6
2 عملي       المحالي       المحلي       المحالي       المحلي       المحل	والتحريري "	,	·	الفهم والاستيعاب	2عملي	7
9         الفهم والاستبعاب         المحاسبة في شركات التامين         الأستر اتيجيات         والتحريري           2 نظري         الفهم والاستبعاب         التامين         المعالجة المحاسبية لشركات         المرح بين مختلف         والتحريري           2 عملي         الفهم والاستبعاب         الفهم والاستبعاب         المعالجة المحاسبية         المعالجة المحاسبية         المتحان الشفوي           2 نظري         الفهم والاستبعاب         المعالجة المحاسبية         المستراتيجية العمل         الامتحان الشفوي           12         2 عملي         الفهم والاستبعاب         التسويات القيدية         التسويات القيدية           13         2 نظري         الفهم والاستبعاب         الامتحان المفوي           14         2 عملي         الفهم والاستبعاب         الامتحان العملي           14         2 عملي         الفهم والاستبعاب         الامتحان العملي           14         2 عملي         الفهم والاستبعاب         الامتحان العملي           14         2 عملي         المرح بين مختلف         الامتحان الشفوي			امتحان شهر <i>ي</i>	الفهم والاستيعاب		8
10 النهم والاستيعاب التامين النهم والاستيعاب التامين النهم والاستيعاب التامين النهوي النسويات القيدية والختامية المرح بين مختلف والتحريري الامتحان الشفوي الفهم والاستيعاب المعالجة المحاسبية استراتيجية العمل المتحان الشفوي والتحريري الفهم والاستيعاب التسويات القيدية التسويات القيدية المشروعات الفهم والاستيعاب التسويات القيدية المشروعات المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي والتحريري الفهم والاستيعاب الامتحان العملي المتحان الشفوي المتحان الشفوي والتحريري الفهم والاستيعاب الامتحان النفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي والتحريري الفهم والاستيعاب الامتحان النظري المتحان الشفوي المتحان النظري المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان النظري المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان الشفوي المتحان النظري المتحان النظري المتحان النظري المتحان الشفوي المتحان النظري المتحان المتحان النظري المتحان ا		_		الفهم والاستيعاب		9
12       2 نظري       الفهم والاستيعاب       المعالجة المحاسبية       الستراتيجية العمل       الامتحان الشفوي         2 عملي       الفهم والاستيعاب       التسويات القيدية       استراتيجية المشروعات       الامتحان الشفوي         2 نظري       الفهم والاستيعاب       الامتحان العملي       الامتحان الشفوي         14       كعملي       الفهم والاستيعاب       الامتحان النظري         2 عملي       الفهم والاستيعاب       الامتحان النظري         14       المرتج بين مختلف       الامتحان الشفوي         15       المرتج بين مختلف       الامتحان الشفوي		_	التامين	الفهم والاستيعاب		10
13       المتحريري         2 عملي الفهم والاستيعاب المتحان العملي المزج بين مختلف الامتحان الشفوي المتحان المتحان المتحان المتحان الشفوي المتحان المتحان الشفوي المتحان المتحان المتحان المتحان الشفوي المتحان	*	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات		الفهم والاستيعاب		11
13       القهم والاستيعاب       التسويات القيدية       استراتيجية المشروعات       والتحريري         2 نظري       الفهم والاستيعاب       الامتحان العملي       الاستراتيجيات       والتحريري         14       عملي       الامتحان الشفوي       والتحريري         2 عملي       الفهم والاستيعاب       الامتحان النظري         المزج بين مختلف       الامتحان الشفوي		استر اتيجية العمل الجماعي .	المعالجة المحاسبية للاستثمارات	الفهم والاستيعاب		12
2 عملي الفهم والاستيعاب الامتحان العملي الاستراتيجيات والتحريري والتحريري 2 عملي الفهم والاستيعاب الامتحان الشفوي المتحان المت		استراتيجية المشروعات	التسويات القيدية	الفهم والاستيعاب	2نظري	13
الأمتحان النظري الاستبعاب الأمتحان النظري	-	_	الامتحان العملي	الفهم والاستيعاب		14
		_	الامتحان النظري	الفهم والاستيعاب		15

143. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ.

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي		
100	70	5	10	5	5	5		
					مصادر التعلم وال			
1- 8	ئر الغبان ،أ.فائز: الغبان)23	المالية (أ.ثان	محاسبة المنشأت	كتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )				
					سة ( المصادر ) اندة التي يوصى بها (ال	المراجع الرئيد		
			لايوجد	لمجلات العلمية،	اندة التي يوصى بها (اا	الكتب والمراجع السا التقارير)		
. ب	اح الموضوع المطلو	من خلال مفت	تصفح شبكة الكوكل		، مواقع الانترنيت	المراجع الإلكترونية		



### المقرر الدراسي محاسبة المصادر الطبيعية

2024

اسم المقرر	.145	
مصادر الطبيعية)	حاسبة ال	4)
رمز المقرر	.146	
	ACNA32	202
الفصل / السنة	.147	
الثالثة ))	الثائي /	))
تاريخ إعداد هذا الوصف	.148	
2024	/ 4/	9
أشكال الحضور المتاحة	.149	
سور اسبوعي)	(حض	
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.150	
عة (2 نظري + 2 عملي)	4ساء	
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	.151	

zahraa.k.raheem@almamonuc.edu.iq : الآيميل الاسم: م.م زهراء خالد اهداف المقرر

.152

اهداف المادة الدراسية كما مبين في ادناه

الهدف العام //

التعرف على محاسبة المصادر الطبيعية وطبيعة شركات النفط والمعالجات المحاسبية الخاصة بعملياتها.

### الاهداف السلوكية //

تعلم اجراء المعالجات المحاسبية للشركات النفطية والتعرف على طبيعة انشطة هذه المنشأت. أن يتعلم الطالب على

> نشاط شركات النفطية -44

45- المعالجات المحاسبية واعداد القوائم المالية

### استراتيجيات التعليم والتعلم .153

• استراتيجية العصف الذهني

• استراتيجية التعلم بالنمذجة

• استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني

• استراتيجية المناقشة

الاستراتيجية

• استراتيجية المشروعات

• استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات

• استر اتيجية القصة

• المزج بين مختلف الاستراتيجيات

			ية المقرر	. بذ	154
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي	استراتيجية العصف	خصائص نشاط الصناعات	الفهم والاستيعاب	2 نظري	1
والتحريري	الذهني	الاستخراجية	العهم والاستيعاب	2 عملي	1
الامتحان الشفوي	استر اتيجية العمل	نفقات البحث والاستكشاف	الفهم والاستيعاب	2 نظري	2
والتحريري	الجماعي .		العهم والاستيعاب	2عملي	2
الامتحان الشفوي	المتراتب مراتبات مرات	المعالجات المحاسبية لمرحلة	الفهم والاستيعاب	2 عملي	2
والتحريري	استراتيجية المشروعات	المعالجات المحاسبية لمرحلة البحث والاستكشاف	الفهم والاستيعاب	2نظري	3
الامتحان الشفوي	استراتيجية المناقشة		الفهم والاستيعاب	2 نظري	4
والتحريري	استرانيجيه المنافسه	طريقة المصروفات الايرادية	الفهم والاستيعاب	2 عملي	4
الامتحان الشفوي	5 51 5 51 5 1	طريقة احتساب الاطفاء	1 5 80 30	2 عملي	-
والتحريري	استراتيجية القصة	للعقود	الفهم والاستيعاب	2 نظري	5
. : : 11 : 1 : 311	.1 7. 51 5 1	طريقة احتساب الاطفاء		2 نظري	
الامتحان الشفوي	استراتيجية حل	للعقود غير المعدة	الفهم والاستيعاب	2عملي	6
والتحريري	المشكلات				
. 21 . 1 . 211	t eti e ei e i	غلق حسابات العقود غير		2 عملي	
الامتحان الشفوي	استر اتيجية التعلم	المعدة	الفهم والاستيعاب	2عملي	7
والتحريري	بالنمذجة		,		
الامتحان الشفوي	استراتيجية العمل	مرحلة التنقيب والحفر	1 - 371 -71	2 نظري	
والتحريري	الجماعي .		الفهم والاستيعاب	2 عملي	8
الامتحان الشفوي	المزج بين مختلف	» .1 <i></i> 1	1 - 371 -71	2 عملي	
والتحريري	الأستر أتيجيات	امتحان شهري	الفهم والاستيعاب	2نظري	9

الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	حساب ابار تحت الحفر	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2عملي	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	مرحلة الانتاج	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2نظري	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استر اتيجية العمل الجماعي .	طرق احتساب نفاذ الابار المنتجة	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2عملي	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	اندثار المعدات والاصول الثابتة	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2نظري	13
الامتحان الشفو ي والتحرير ي	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	امتحان عملي	الفهم والاستيعاب	2 نظري 2عملي	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	امتحان نظري	الفهم والاستيعاب	2 عملي 2نظري	15

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ.

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يوم <i>ي</i>	تحضير يومي
100	70	5	10	5	5	5
					مصادر التعلم وال	
2- \$ 20	ثائر الغبان ،أ.فائز. الغبان)23(	الطبيعية (أ.ذ	محاسبة المصادر	بدت )	وبة ( المنهجية أن وج	الكتب المقررة المطل
					سة ( المصادر )	المراجع الرئيا
			لايوجد	لمجلات العلمية،	اندة اُلتي يوصىي بها (ا	الكتب والمراجع السا التقارير)
. ب	اح الموضوع المطلو	من خلال مفت	تصفح شبكة الكوكل		، مواقع الانترنيت	المراجع الإلكترونية

المقرر الدراسي رقابة وتدقيق

## نموذج وصف المقرر

	اسم المقرر	.157
	يق)	( رقابة وتدقر
	رمز المقرر	.158
		ACAC3205
	الفصل / السنة	.159
	الثالثة ))	(( الثاني /
	تاريخ إعداد هذا الوصف	
	2024 /	/ 4 / 18
	أشكال الحضور المتاحة	.161
	ور اسبوعي )	(حض
حدات (الكلي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الور	.162
	ﺎﻋﻪ / (3 وحدة ).	<b>45</b> س
کثر من اسم یذکر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا ادَ	.163
saifm036@gmail.com : : الآيميل	: م.م سيف محمود مطر الحمداني	الاسم
	اهداف المقرر	.164
كما مبين ف <i>ي</i> ادناه	اهداف المادة الدراسية	
-	//	الهدف العام/
anti anti in the second		

سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعرف بمفهوم و اهمية التدقيق و دوره في الحد من عمليات الغش و الاحتيال و الفساد الاداري و المالي...

#### الاهداف السلوكية ||

- 1- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على السبل المثلى لتنفيذ تقنيات حديثة في كشف الغش والاحتيال
  - 2- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يميز بين الرقابة والتدقيق
  - 3- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على معايير التدقيق.
  - 4- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يصف المتغيرات المرافقة للتدقيق والرقابة الداخلية
    - 5- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يوظف تقانات المحاسبة الجديدة بشكل سليم ....
  - ٥- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يحلل نتائج التدقيق والرقابة وابداء رأي فني محايد
    - 7- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يكتب تقرير المدقق النهائي .

راتيجيات التعليم والتعلم	165. است
<ul> <li>استراتيجية العصف الذهني</li> </ul>	الاستراتيجية

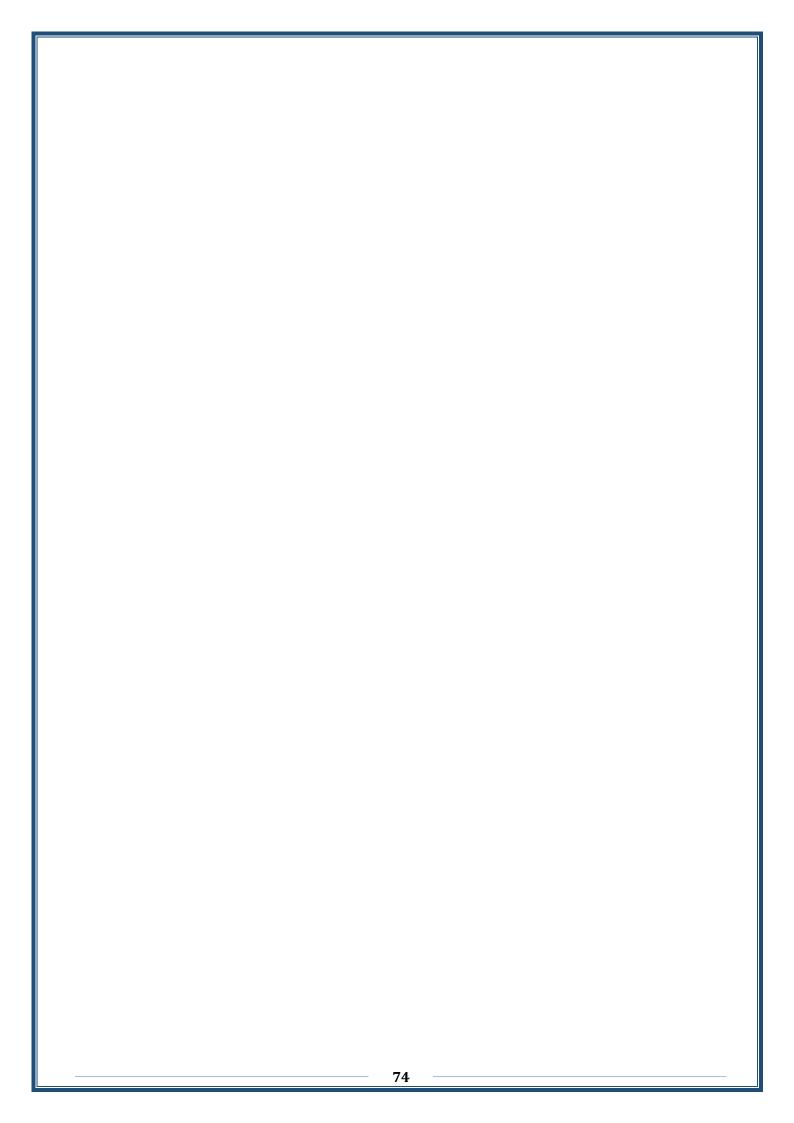
- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني
  - استراتيجية المناقشة
  - استراتيجية البيانات المحاسبية
- استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات
  - استراتيجية القصة
  - المزج بين مختلف الاستراتيجيات

			ية المقرر	بن	.166
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	مقدمة تأريخية لتطوير مفهوم التدقيق وأهدافه وانواعة ودوره في خدمة المنشأت	الفهم والاستيعاب	3	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	معايير التدقيق المتعارف عليها	الفهم والاستيعاب	3	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	تعريف الأخطاء والغش وتحديد انواعة وموقف المدقق من الأخطاء وأنواع المسؤولية	الفهم والاستيعاب	3	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	الإجراءات التمهيدية للمدقق و التخطيط لعملية التدقيق	الفهم والاستيعاب	3	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة استراتيجية حل المشكلات	أوراق عمل المدقق	الفهم والاستيعاب	3	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	برنامج التدقيق	الفهم والاستيعاب	3	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمنجة	ادلة الأثبات في التدقيق والعوامل المؤثرة في كفائتها وكفايتها وأنواع ادلة الاثبات والوسائل الفنية	الفهم والاستيعاب	3	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	ادلة الاثبات في التدقيق والعوامل المؤثرة في كفائتها وكفايتها وأنواع ادلة الاثبات والوسائل الفنية	الفهم والاستيعاب	3	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	تحديد مفهوم الرقابة الداخلية و عناصر الرقابة الداخلية	الفهم والاستيعاب	3	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	أنواع الرقابة الداخلية ووسائلها ووسائل فحص الرقابة الداخلية	الفهم والاستيعاب	3	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	أنواع الرقابة الداخلية ووسائلها ووسائل فحص الرقابة الداخلية	الفهم والاستيعاب	3	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	التدقيق الداخلي مفهومة وانواعة ومعايير التدقيق الداخلي واجراءاته	الفهم والاستيعاب	3	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	تقرير المدقق	الفهم والاستيعاب	3	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستراتيجيات	تقرير المدقق	الفهم والاستيعاب	3	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	تقرير المدقق	الفهم والاستيعاب	3	15

### 167. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ .

الكلي	امتحان تحريري	تفرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي
100	60	5	20	5	5	5
				تدریس	مصادر التعلم وال	.168
			لا يوجد	بة أن وجدت )	المطلوبة (المنهج	الكتب المقررة ا
د علی	تاذ المادة بالاعتما	ن اعداد أسا	محاضر ات مر	المراجع الرئيسة ( المصادر)		
		ä	مصادر اجنبيا		,	
	المدين ع	ات ترسا قر	مجلات علمية ودوري	صىي بھا	م الساندة التي يوم	الكتب والمراجع
	بالموصوع.	بات مرتبطه	مجارت علميه ودوري		ية، التقارير)	(المجلات العلمب
. ب	اح الموضوع المطلو	من خلال مفت	تصفح شبكة الكوكل	ترنیت	ونية ، مواقع الان	المراجع الإلكتر



# المقرر الدراسي تحليل القوائم المالية بالانكليزي

2024

اسم المقرر	.169
ائم المالية بالانكليزية)	(تحليل القو
رمز المقرر	.170
	ACFA3105
الفصل / السنة	.171
لثالثة ))	(( الأول / ا
تاريخ إعداد هذا الوصف	.172
2024 /	4 / 18
أشكال الحضور المتاحة	.173
ور اسبوعي)	(حض
عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	.174
اعه / (3وحدة).	<b>4</b> 5
اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	.175
ع: م.م سيف محمود مطر الحمداني الآيميل:: saifm036@gmail.com	الاسد

#### اهداف المقرر

.176

#### كما مبين في ادناه اهداف المادة الدراسية

#### الهدف العام //

الاستراتيجيه

سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على دراسة وتحليل القوائم المالية وفهمها وابداء رايه فيها من حيث التغيرات التي تحصل وتقديم نتائج النسب التي قام بدر استها واسباب التغيرات الحاصلة وتمكينه من اجراء المقارنات.

#### الاهداف السلوكية //

- 8- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على ماهية وأنواع القوائم المالية ومحتوياتها
  - 9- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على التعرف على قائمة المركز المالي وقائمة الدخل
    - 10-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف كيفية تحليل القوائم المالية
    - 11- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان التعرف بنسب الربحية والمديونية.
- 12- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان التعرف على المعالجات المحاسبية للقوائم المالية....
  - 13- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على اعداد تقرير بنسب التحليل المالي وتحديد المؤشرات.
- 14-سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ابداء رأيه في القوائم المالية من خلال إمكانية تحليل متحوى القوائم.

#### استراتيجيات التعليم والتعلم .177

- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني
  - استراتيجية المناقشة

• استراتيجية البيانات المحاسبية

- استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات
  - استر اتيجية القصة
  - المزج بين مختلف الاستراتيجيات

			ية المقرر	Ļ,	178
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	Overview of Financial Statement Analysis	الفهم والاستيعاب	4	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	Financial Statements - Basis of Analysis	الفهم والاستيعاب	4	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	Financial Statement Analysis Preview	الفهم والاستيعاب	4	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	Financial Reporting and Analysis	الفهم والاستيعاب	4	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	Cash Flow Analysis	الفهم والاستيعاب	4	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	Constructing the Cash Flow Statement	الفهم والاستيعاب	4	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمذجة		الفهم والاستيعاب	4	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	Analysis Implications of Cash Flows	الفهم والاستيعاب	4	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	Financial ratio analysis	الفهم والاستيعاب	4	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	Financial ratio analysis	الفهم والاستيعاب	4	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف	مشاكل تنفيذ نظرية الأموال	الفهم والاستيعاب	4	11

	الاستراتيجيات	المخصصة في اطار التشريع			
		العراقي للموازنة العامة			
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	Financial ratio analysis	الفهم والاستيعاب	4	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	Financial ratio analysis	الفهم والاستيعاب	4	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	Financial ratio analysis	الفهم والاستيعاب	4	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	Predict financial failure	الفهم والاستيعاب	4	15

179. تقييم المقرر توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ .

الكلي	امتحان تحريري	تقرير	امتحان شهري	امتحان شفوي	امتحان يومي	تحضير يومي
100	60	5	20	5	5	5
				تدریس	مصادر التعلم وال	.180
			لا يوجد	بة أن وجدت )	المطلوبة (المنهجي	الكتب المقررة ا
ة القوائم	ل: تحليل ومناقشا	الكتاب الاو	کتب مقررة،	(_	رئيسة ( المصادر	المراجع ال
ستاذ زیاد	سن الحبيطي والا	د. قاسم مح	المالية تأليف		,	
	<del>.</del>	,	هاشم يحيي.			
Fi	nancial state	ment	الكتاب الثاني:			
.ر.	سعود جياد مشكو	A تأليف د.	nalysis of			
	s : 11.	ارس تدا ته	و و الایت وارد تر	صىي بھا	م الساندة التي يوم	الكتب والمراجع
	بالموصوح.	بات مر نبصہ	مجلات علمية ودوري		يُّة، التقارير )	(المجلات العلمب
. ب	اح الموضوع المطلو	من خلال مفة	تصفح شبكة الكوكل	نترنیت	ونية ، مواقع الان	المراجع الإلكتر

# المقرر الدراسي محاسبة ضريبية

2024

181. اسم المقرر
(محاسبة ضريبية)
182. رمز المقرر
ACTA3104
183. الفصل/السنة
( الأول / الثالثة ))
184. تاريخ إعداد هذا الوصف
2024 / 4 / 18
185. أشكال الحضور المتاحة
(حضور اسبوعي)
186. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)
45 ساعه / (3 وحدة).
187. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)
السم: ا.م.د. هيثم علي محمد الآيميل:: haitham.a.alanbagi@almamonuc.edu.iq
188. اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
لهدف العام //
كساب الطالب المهارات اللازمة المتعلقة بفهم القوانين الضريبية في البيئة المحلية وسبل تطبيقها في مجال التحاسب الضريبي
لاهداف السلوكية //
-1بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على تحديد القوانين والأنظمة المتعلقة بمجال المحاسبة الضريبية
-2 .بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على التمييز بين أنواع الضرائب المختلفة وتطبيقاتها في البيئة الضريبية
-3 .بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على تحديد التصرفات والاستراتيجيات المالية الصحيحة لتحقيق التزام ضريبي ملائم
وتقليل المخاطر الضريبية
-4 .بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على شرح التقارير والإقرارات الضريبية المطلوبة من الأفراد والشركات والمؤسسات
-5 .بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على تطبيق القوانين الضريبية لحساب الضرائب المستحقة وتقديم التقارير الضريبية شكل دقيق وفعّال
-6 .بنهاية المقرر، سيكون الطالب قادرًا على تحليل التأثيرات الضريبية على القرارات المالية للأفراد والشركات وتوجيه ستراتيجيات الضرائب بناءً على الحاجة والفعالية المالية.
189. استراتيجيات التعليم والتعلم
• استراتيجية العصف الذهني
<ul> <li>استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني</li> </ul>
و استر اتبحية المناقشة
لاستراتيجية استراتيجية البيانات المحاسبية
<ul> <li>استر اتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات</li> </ul>
• استر اتيجية القصة

1900   1900				ات	ىتراتيجيا	ن مختلف الاس	• المزج بير		
المهم والاستيعاب   المستود البراهي وهام المسادة المستود الم								بنیا	190
المهم والاستيعاب   المستود البراهي وهام المسادة المستود الم	ريقة التقييم	ط	طريقة التعلم	٤	او الموضو	اسم الوحدة	خرجات التعلم المطلوبة	الساعات م	الأسبوع
				فرض . استر	اعها ،أهداف لقواعد العامة.	مفهوم الضريبة وأنو الضريبة ،الأسس وا			
النهيم والإستيعف التصابي واضط الشهرين المقارد عات التصابي والشهرين المقارد عات التصابي المتحان التقوي والتحريري التحلي التصاب الضربين النقوية المتحان التقوي والتحريري التحلي المتحان الإستيعف المتحرين في قراق المتحان التقوي والتحريري المتحان التقويد المتحان التقويد المتحان التقويد المتحان التقويد المتحان التقوي والتحريري المتحان التقويد المتحان التقويد المتحان التقويد المتحان التقوي والتحريري التقويد المتحان التقويدي التحريري التقويد الدرجة من 100 على و فق المتحان المقويدي التقليد التحصير اليومي والامتحانات تحريدي التقليد التحريري التقليد التحريري التقليد التحريري التقليد التحريري التكلي التحصير التحويدي التكلي التحصير التحويدي التكلي التحصير التحويدي التكلي التحصير التحويدي التكلي التحويدي التحويدي التكلي التحويدي التحويدي التحويدي التكلي المتحان المتحويدي التكلي التحويدي التحويدي التكلي	الشفوي والتحريري	الامتحان ا	تيجية العمل الجماعي .	ة بين استرا	العراق:تقسيم ،معيار التفرقا غير المباشرة	الهيكل الضريبي في الضرانب في العراق الضرانب المباشرة و	الفهم والاستيعاب	4	2
4         4         القهم و الإستيعاب         المتحان الشغوي و التحريري           4         4         القهم و الإستيعاب         المتحان الشغوي و التحريري           5         4         القهم و الإستيعاب         المستعداد المستعدا	الشفوي والتحريري	الامتحان	راتيجية المشروعات	چب ل د است	ع للضريبة بمو ي العراق،الدخا ضريبي،المعيار لم 12 .	طبيعة الدخل الخاص التشريع الضريبي فر المحاسبي والدخل ال المحاسبي الدولي رف	الفهم والاستيعاب	4	3
10   10   10   10   10   10   10   10	الشفوي والتحريري	الامتحان	سراتيجية المناقشة	در	المقومات الأس يبي في العراق ريبي والازدوا	لنظام التحاسب الضر ،مفهوم التهرب الض	الفهم والاستيعاب	4	4
1   1   1   1   1   1   1   1   1   1	الشفوي والتحريري	الامتحان	ستراتيجية القصة	موجب الضريبة لقاعدة	عة للضريبة به عراقي ،فرض وغير المقيم. اا قم 13 .	مصادر الدخل الخاض التشريع الضريبي ال على المكلف المقيم و المحاسبية العراقية ،	الفهم والاستيعاب	4	5
4         الفهم والاستيعاب القدير في العراق:         المتحان الشغوي والتحريري والتحريري والسيب الغص العربية، مفهوم والسيب الغص العربية، مفهوم والسيب الغص الطبيب الغص الطبيب الغص الطبيب الغص الطبيب الغص المناسبة المناسبة العلم والمناسبة والإعلان المناسبة والإعلم والمناسبة العلم والمناسبة والمناسبة العلم والمناسبة العلم والمناسبة العلم والمناسبة والمناسبة العلم والمناسبة والمناسبة العلم والمناسبة العلم والمناسبة والمناسبة والمناسبة والمناسبة العلم والمناسبة والم	الشفوي والتحريري	الامتحان	اتيجية حل المشكلات	بمو <b>جب</b> استر	ت والتنزيلات ب عراقي.	السماحات ، الإعفاء الاسماحات التشريع الضريبي ال	الفهم والاستيعاب	4	6
10   10   10   10   10   10   10   10	الشفوي والتحريري	الامتحان	اتيجية التعلم بالنمنجة	- (	:	الضريبي في العراق	الفهم والاستيعاب	4	7
10   الفهم والاستيعاب الذاتي   الاستراتيجيات الامتحان الشفوي والتحريري   المتحان الشفوية والشفوية والشفوية والشفوية والشفوية والشفوية والشفوية والشمارية والتحريرية   المتحان شهوي   امتحان سهوي   امتحان شهوي   امتحان شهوي   امتحان شهوي   امتحان شهوي   امتحان شهوي   امتحان شهوي   امتحان المتحان المت	الشفوي والتحريري	الامتحان	تيجية العمل الجماعي .	•			الفهم والاستيعاب	4	8
11 4 الفهم والاستيعاب طريبة العقار: إجراءات تقدير إبراد العقار المتوات الشفوي والتحريري المزج بين مختلف الاستراتيجيات الاستراتيجيات الاستراتيجيات الاستراتيجيات الاستراتيجيات المتحان الشفوي والتحريري طريبة العصات: إجراءات التقدير استراتيجية العمل الجماعي. الامتحان الشفوي والتحريري المزج بين مختلف المتحان الشفوي والتحريري المزج بين مختلف الاستراتيجيات الاستراتيجيات الاستراتيجيات الاستراتيجيات الشفوي والتحريري المزيد المنافقي والتحريري المنطقة على القيمة والاستيعاب المنافقي المعام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتحريرية والتحريرية والتحاريري اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتحاريري اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتحاريري التحضير ومي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي تحضير يومي المتحان يومي المتحان شفوي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي تحضير يومي المتحان شفوي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي تحضير يومي المتحان شفوي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي 100 60 5 20 5 5	الشفوي والتحريري	الامتحان		التقدير	نل وفقاً لنظام ا		الفهم والاستيعاب	4	9
11       4       الفهم والاستيعاب       واحتماب الضريبة .       الاستراتيجيات       الاستراتيجيات       الامتحان الشفوي والتحريري         12       4       الفهم والاستيعاب       والإعقاءات الفقونية .       استراتيجية العمل الجماعي .       الامتحان الشفوي والتحريري         13       4       الفهم والاستيعاب       والتحليب الضريبية .       استراتيجية المشروعات       الامتحان الشفوي والتحريري         14       4       الفهم والاستيعاب       الامتحان الثاني       المتحاب الضريبية .         15       4       الفهم والاستيعاب       المصافة .         15       4       الفهم والاستيعاب       المصافة .         16       الفهم والاستيعاب       المضافة .         17       الفهم والاستيعاب       المضافة .         191       الفهم والاستيعاب       المصافة .         191       المتحان الشفوي والتحريري         192       المتحان الشفوي والتحريري	الشفوي والتحريري	الامتحان		،نطاق نیة.	ضريبة العقار: المفهوم ، الخصائص، نطاق سريان الضريبة والإعفاءات القانونية.		الفهم والاستيعاب	4	10
12       الفهم والاستيعاب       والإعقاءات القانونية.         فريبة العرصات: إجراءات التقدير       استراتيجية المشروعات       الامتحان الشفوي والتحريري         13       الفهم والاستيعاب       الامتحان الثاني       المتحان الشفوي والتحريري         14       الفهم والاستيعاب       الامتحان الشفوي والتحريري         15       الفهم والاستيعاب       مذاهم حديثة في المحلسبة الضريبية: المربية المحلسبة الضريبية: المربية المستوانية على الفيمة الإستراتيجيات       الامتحان الشفوي والتحريري         15       100       على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي و الامتحانات         اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتحريرية والتحارير الخ .       المتحان شفوي امتحان شفوي امتحان شفوي امتحان شفوي امتحان شهري تقرير امتحان تحريري الكلي         100       5       5       5	الشفوي والتحريري	الامتحان	لمز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	د العقار ا	ات تقدير إيراد	ضريبة العقار: إجراء واحتساب الضريبة.	الفهم والاستيعاب	4	11
13 الفهم والاستيعاب والتحلب الضريبي. استراتيجية المشروعات الامتحان الشفوي والتحريري المتحان الشفوي والتحريري والتحريري توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتحريرية والتحاريرية والتحاريرية والتحريرية والتحان شهوي امتحان شهوي المتحان تحريري الكلي تحضير يومي المتحان يومي المتحان شفوي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي 100 على 60 5 20 5 5 5	الشفوي والتحريري	الامتحان	تيجية العمل الجماعي .	الضريبة استرا	مفهوم ،وعاء ن.	ضريبة العرصات: ال والإعفاءات القانونيا	الفهم والاستيعاب	4	12
14       4       الفهم والاستيعاب       المتحان الشقوي والتحريري         مفاهيم حديثة في المحاسبة الضريبية:       المزج بين مختلف المزج بين مختلف ضريبة المبيعات، الضريبة على القيمة المنطقة.       المتحان الشقوي والتحريري         15       على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ .         تحضير يومي       امتحان يومي       امتحان شقوي       امتحان شقوي       امتحان شعري       الكلي         5       5       5       5	الشفوي والتحريري	الامتحان	راتيجية المشروعات				الفهم والاستيعاب	4	13
15 الفهم والاستيعاب المفهوي والتحريري المنافق المحاسبة الضريبية: المنزج بين مختلف طريبة المبيعات، الضريبة على القيمة المستراتيجيات الاستراتيجيات الاستراتيجيات المفافق. والتحريري وقق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ . وتحضير يومي امتحان يومي امتحان شفوي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي تتصير يومي المتحان يومي المتحان شفوي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي 100 5 5 5 5 5 5 5	الشفوي والتحريري	الامتحان	لمز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	1		الامتحان الثاني	الفهم والاستيعاب	4	14
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ . تحضير يومي امتحان يومي امتحان شفوي امتحان شهري تقرير امتحان تحريري الكلي تحضير يومي محان يومي المحان شفوي المحان شهري قرير المتحان تحريري الكلي 5 5 5 5	الشفوي والتحريري	الامتحان	لمز ج بين مختلف	بية: ا نيمة	حاسبة الضريد ضريبة على الة	ضريبة المبيعات، الد	الفهم والاستيعاب	4	15
اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ . تقرير امتحان تحريري الكلي تحضير يومي امتحان شفوي امتحان شهري تقرير امتحان تحريري الكلي تحضير يومي م المتحان شفوي المتحان شهري تقرير المتحان تحريري الكلي 5 00 5 5 5							م المقرر	تقيي	.191
تحضیر یومي     امتحان یومي     امتحان شفوي     امتحان شهري     تقریر     امتحان تحریري     الکلي       5     5     5     5	, والامتحانات	ير اليومي	مثل التحض			,			_
100 60 5 20 5 5				. الخ .					اليوميه
100 60 5 20 5 5	الكلى	ان تحريري	تقرير امتد	يان شهري	امتد	متحان شفوي	امتحان يومي ا	يومى ا	تحضير
/ WE THE TO THE PARTY OF THE PA									
							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) لا يوجد				7	لا يوج	ن وجدت )	طلوبه (المنهجية أر	مقررة المه	الكتب ال

المحاسبة والتحاسب الضريبي : طلال الججاوي _ هيثم العنبكي المحاسبة والتحاسب الضريبي _ محمد حلو الخرسان	المراجع الرئيسة ( المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
	(المجلات العلمية، التقارير)
تصفح شبكة الكوكل من خلال مفتاح الموضوع المطلوب.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت

المقرر الدراسي مبادئ اقتصاد

# 

	اسم المقرر	.193
	د	مبادئ اقتصا
	رمز المقرر	.194
	ACEP	P1103
	الفصل / السنة	.195
	لاولى ))	(( الاول / ا
	تاريخ إعداد هذا الوصف	.196
	2024	/ 4 / 19
	أشكال الحضور المتاحة	.197
	ور اسبوعی)	(حض
وحدات (الكلي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الر	.198
\ <b>.</b>	اعه / (2 وحدة).	30 س
اکثر من اسم یذکر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا	.199
ميل : : fityan.m@almamonuc.edu.iq	: م.م. فتيان ماهر شنيشل الآيد	الاسم
	اهداف المقرر	.200
كما مبين في ادناه	اهداف المادة الدراسية	
	1	الهدف العام/
لاحتياجات البشرية باستعمال الموارد الاقتصادية التي توصف بالندرة	المبادئ الاساسية لعلم الاقتصاد ودوره في تلبية وسد ا	توضيح المفاهيم وا

#### الاهداف السلوكية //

الاستراتيجية

15- سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يتعرف على القوانين الاقتصادية والتعرف الادوادت الاساسية للتحليل الاقتصادي .

#### 201. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية التعلم بالنمذجة
- استراتيجية العمل الجماعي أو التعلم التعاوني

• استراتيجية المناقشة

• استراتيجية لحل المشكلات أو التعلم القائم على تلك المشكلات

• استراتيجية القصة

• المزج بين مختلف الاستراتيجيات

202. بنية المقرر

			J.J, -	₹ •	202
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	المفاهيم الاقتصادية العامة	الفهم والاستيعاب	3	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	طبيعة المشكلة الاقتصادية ومعالجتها	الفهم والاستيعاب	2	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	نظرية الطلب	الفهم والاستيعاب	2	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	مرونة الطلب	الفهم والاستيعاب	2	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	نظريات سلوك المستهلك	الفهم والاستيعاب	2	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	مفهوم المنفعة	الفهم والاستيعاب	2	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمنجة	نظرية العرض	الفهم والاستيعاب	2	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	نظرية الانتاج.	الفهم والاستيعاب	2	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	التكاليف والايرادات .	الفهم والاستيعاب	2	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	الاسواق وانواعها	الفهم والاستيعاب	2	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	نظريات التوزيع	الفهم والاستيعاب	2	11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي .	الدخل القومي	الفهم والاستيعاب	2	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	النقود والمصارف	الفهم والاستيعاب	2	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	التجارة الداخلية والخارجية	الفهم والاستيعاب	2	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	التضخم النقدي واثاره	الفهم والاستيعاب	2	15

### 203. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ .

	الكلي	امتحان تحريري	امتحان شبهري	امتحان يومي	تحضير يومي
	100	60	15	15	10
204. مصادر التعلم والتدريس					.204
		لا يوجد	بة أن وجدت )	المطلوبة (المنهج	الكتب المقررة
		مبادئ الاقتصاد	()	رئيسة ( المصادر	المراجع ال
موضوع.	ريات مرتبطة بال	مجلات علمية ودو		ع الساندة التي يوم ية، التقارير)	
م الموضوع المطلوب .	ل من خلال مفتاح	تصفح شبكة الكوكا	ترنیت	ونية ، مواقع الا	المراجع الإلكتر

# المقرر الدراسي المالية العامة

2024

	اسم المقرر	.205
		المالية العامة
	رمز المقرر	.206
	A	CPF2204
	الفصل / السنة	.207
	ثانية ))	(( الثاني / ال
	تاريخ إعداد هذا الوصف	.208
		/ 4 / 19
	أشكال الحضور المتاحة	.209
	ر اسبوع <i>ی</i> )	(حضو
حدات (الكلي)	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الو	.210
	عه / (2وحدة).	60 سا
كثر من اسم يذكر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا ا	.211
ىك: : fityan.m@almamonuc.edu.iq	: م.م. فتيان ماهر شنيشل	الاسم:
	اهداف المقرر	.212
10.1	**	
كما مبين في ادناه	اهداف المادة الدراسية	
	•	الهدف العام /
	عة النشاط المالي للحكومة والقواعد المنظمة لها	معرفة ودراسة طبي
		. t - ti - 21.550
	ىيە //	الاهداف السلوة
نعرف على القواعد المنظمة والجهود التي تبذل من قبل الحكومة	ـ سيكون الطالب في نهاية المقرر قادرا على ان يت	16
مة من اجل توفير الخدمات العامةواشباع حاجات المجتمع.		
	† est to ast on t	040
	استراتيجيات التعليم والتعلم	.213
	• استراتيجية العصف الذهني	.213
	استراتيجية العصف الذهني     استراتيجية التعلم بالنمذجة	.213
	<ul> <li>استراتيجية العصف الذهني</li> <li>استراتيجية التعلم بالنمذجة</li> <li>استراتيجية العمل الجماعي</li> </ul>	
أو التعلم التعاوني	<ul> <li>استراتيجية العصف الذهني</li> <li>استراتيجية التعلم بالنمذجة</li> <li>استراتيجية العمل الجماعي</li> <li>استراتيجية المناقشة</li> </ul>	213.
	استراتيجية العصف الذهني     استراتيجية التعلم بالنمذجة     استراتيجية العمل الجماعي     استراتيجية المناقشة     استراتيجية لحل المشكلات	
أو التعلم التعاوني أو التعلم القائم على تلك المشكلات	<ul> <li>استراتيجية العصف الذهني</li> <li>استراتيجية التعلم بالنمذجة</li> <li>استراتيجية العمل الجماعي</li> <li>استراتيجية المناقشة</li> </ul>	

			ية المقرر	بن	214
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العصف الذهني	طبيعة الحاجات العامة	الفهم والاستيعاب	2	1
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	تطور مفهوم المالية العامة	الفهم والاستيعاب	2	2
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	الفهم و الاستيعاب السياسة المالية (المحايدة و المعوضة)		2	3
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المناقشة	النفقات العامة وعناصر ها	الفهم والاستيعاب	2	4
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية القصة	صور النفقات العامة	الفهم والاستيعاب	2	5
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية حل المشكلات	الاثار الاقتصادية للنفقات العامة	الفهم والاستيعاب	2	6
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية التعلم بالنمذجة	الايرادات العامة	الفهم والاستيعاب	2	7
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	الفهم والاستيعاب ايرادات الدولة من الدومين والرسم		2	8
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	النظرية العامة للضرائب	الفهم والاستيعاب	2	9
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	الفهم والاستيعاب تقسيم الضرائب واثارها الاقتصادية		2	10
الامتحان الشفوي والتحريري	المزج بين مختلف الاستر اتيجيات	القروض العامة			11
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية العمل الجماعي.	الفهم والاستيعاب الموازنة العامة-استراتيجيات الفهم والاستيعاب		2	12
الامتحان الشفوي والتحريري	استراتيجية المشروعات	اهمية الموازنة العامة في المالية الفهم والاستيعاب الحديثة		2	13
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	الفهم والاستيعاب قواعد الموازنة العامة		2	14
الامتحان الشفوي والتحريري	المز ج بين مختلف الاستر اتيجيات	مراحل الموازنة العامة	الفهم والاستيعاب	2	15

215. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهرية والتحريرية .... الخ .

	الكلي	امتحان تحريري	امتحان شىهري	امتحان يوم <i>ي</i>	تحضير يومي
	100	60	15	15	10
216. مصادر التعلم والتدريس				.216	
		لا يوجد	بة أن وجدت )	المطلوبة (المنهج	الكتب المقررة ا
	العامة	اقتصاديات المالية	()	رئيسة ( المصادر	المراجع ال
موضوع.	ريات مرتبطة بال	مجلات علمية ودور		ع الساندة التي يو. بة، التقارير)	
ة الموضوع المطلوب.	ى من خلال مفتاح	تصفح شبكة الكوكا	ترنیت	ونية ، مواقع الا	المراجع الإلكتر